

Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Научно-методический центр»
(МБОУ ДО «НМЦ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ ДО «НМЦ»
от 28.08.2026 № 52

ПОЛОЖЕНИЕ
28.08.2026 № 52
г. Ленинск-Кузнецкий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F8A096101916788279DC0CFB6A938994
Владелец: Шубенкова Юлия Владимировна
Действителен: с 13.01.2026 до 08.04.2027

о порядке признания организаций, осуществляющих образовательную
деятельность, муниципальными инновационными площадками
и муниципальными ресурсными центрами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, муниципальными инновационными площадками, муниципальными ресурсными центрами.

1.2. В настоящем Положении используются основные понятия и термины, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность муниципальных инновационных площадок, муниципальных ресурсных центров (далее - инновационных площадки и ресурсных центров) направлена на реализацию инновационных проектов и программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - организации).

1.4. Срок реализации инновационного проекта – 2 учебных года.

1.5. **Инновационная площадка** — это образовательная организация, которая реализует инновационные проекты и программы, значимые *для развития образовательной организации*.

1.6. Основными направлениями деятельности инновационных площадок являются:

1.6.1. Разработка, апробация и внедрение новых решений:

- **новые элементы содержания образования и систем воспитания:** тестирование обновлённых учебных модулей, воспитательных практик, междисциплинарных курсов, их адаптирование под условия конкретной образовательной организации;

- **педагогические технологии и методики:** апробация новых подходов к обучению, проверка их результативности и удобства для педагогов;

- **учебно-методические и учебно-лабораторные комплексы:** разработка и проверка на практике новых пособий, цифровых ресурсов, сценариев уроков, лабораторных работ, дидактических материалов;

- **образовательные программы.** Создаются и пилотируются инновационные программы (в том числе для школ в сложных социальных условиях), новые профили и специализации, программы дополнительного образования.

1.6.2. Развитие кадрового потенциала и методическая работа:

- **повышение квалификации и сопровождение педагогов:** стажировки, мастер-классы, методические семинары способствуют освоению новых инструментов и фиксации результатов;

- **разработка и внедрение методик подготовки и переподготовки кадров:** программы наставничества, индивидуальные образовательные маршруты, сопровождение молодых специалистов;

- **формирование профессиональных сообществ:** сетевое взаимодействие через совместные проекты с другими образовательными организациями, обмен опытом, горизонтальное обучение педагогов.

1.6.3. Управление и сетевое взаимодействие:

- **новые механизмы управления образованием:** апробация модели распределения ответственности, системы внутреннего мониторинга качества, инструментов обратной связи от учеников и родителей;

- **общественное участие в управлении:** форматы работы с родительским сообществом, ученическим самоуправлением, социальными партнёрами;

- **сетевое взаимодействие и партнёрство:** сотрудничество с вузами, научными организациями, предприятиями, центрами дополнительного образования для интеграции ресурсов и практики.

1.6.4. Оценка, мониторинг и распространение результатов:

- **мониторинг и диагностика:** регулярный сбор данных об эффективности нововведений;

- **документирование и отчётность:** формирование отчётов, методических рекомендаций, кейсов;

- **распространение практик:** тиражирование успешных решений через публикации, открытые уроки, вебинары, участие в конференциях.

1.7. **Ресурсный центр** — это статус образовательной организации, который предполагает концентрацию и рациональное использование ресурсов (методических, кадровых, материально-технических, информационных) для поддержки педагогов и обучающихся, а также для распространения лучших практик *в сети образовательных организаций муниципалитета.*

1.8. Основными направлениями деятельности ресурсных центров являются:

1.8.1. **методическое и консультационное сопровождение педагогов:**

- **консультации по методике и нормативным требованиям:** подборе форм и методов обучения, адаптации программ под разные категории учащихся, соблюдении ФГОС и иных норм;

- **разработка и экспертиза учебно-методических материалов:** создание рабочих программ, технологических карт уроков, сценариев внеурочных мероприятий, контрольно-измерительных материалов;

- **наставничество и сопровождение молодых специалистов:** индивидуальные маршруты развития, посещение уроков с обратной связью, помощь в подготовке к аттестации.

- **подготовка к участию в конкурсах и грантах:** методическая поддержка при оформлении заявок, описании практик, формировании портфолио.

1.8.2. повышение квалификации и профессиональное развитие:

- **семинары, практикумы, мастер-классы, вебинары:** регулярные мероприятия по актуальным темам (цифровые инструменты, формирующее оценивание, работа с мотивацией и пр.).

- **стажировки и открытые уроки:** возможность освоения новых приёмов и их адаптация под конкретный вид работы;

- **организация внутреннего обучения и микрообучения:** короткие форматы (методические пятиминутки, кейс-разборы, разбор ошибок) для быстрой интеграции новых подходов.

1.8.3. использование и распределение ресурсов

- **материально-техническая база:** оборудование может предоставляться для уроков, кружков, олимпиад, а также во временное пользование другим образовательным организациям по сетевому взаимодействию;

- **цифровые и медиаресурсы:** формирование банка цифровых образовательных материалов, видеоуроков, шаблонов, баз данных, доступ к платформам.

- **фонд методической и учебной литературы, медиатека:** систематизированные подборки по предметам и направлениям, включая редкие или специализированные издания.

1.8.4. внедрение и апробация новых образовательных практик

- **тестирование новых технологий и форматов;**

- **адаптация практик под локальные условия:** возможность применения отработанных практик в других условиях для выявления недостатков/ других результатов с целью их совершенствования.

- **фиксация результатов и описание кейсов:** сбор данных об эффективности, подготовка методических рекомендаций, описание условий воспроизводимости.

1.9. Инновационные площадки, ресурсные центры осуществляют деятельность в сфере образования по одному или нескольким направлениям как в рамках инновационных проектов и программ, выполняемых по заказу управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (далее - управление), так и по инновационным проектам и программам, разработанным по инициативе самих организаций.

1.10. При реализации инновационного проекта (программы) должно быть обеспечено соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2. Порядок признания организации инновационной площадкой/ ресурсным центром

2.1. Для признания образовательной организации инновационной площадкой/ ресурсным центром организация-соискатель подает в МБОУ ДО «НМЦ» заявление (Приложение 1) на имя директора, подписанное руководителем/ с ЭЦП (в электронном виде на электронную почту centri@yandex.ru с пометкой «Заявление на МИП/ МРЦ»), **до 20 сентября текущего года;**

2.2. Не позднее **1 октября текущего года** организация предоставляет в МБОУ ДО «НМЦ» паспорт инновационного проекта в электронном виде на электронную почту centri@yandex.ru с пометкой «Паспорт МИП/ МРЦ» (Приложение 2);

2.3. Заявления и паспорт, поступившие в МБОУ ДО «НМЦ», проходят экспертизу, по результатам которой в **течение 10 рабочих дней** проводится публичная защита и оформляется протокол.

2.4. Экспертизу проводит научно-методический совет, утвержденный приказом директора МБОУ ДО «НМЦ».

2.5. На основании протокола НМС МБОУ ДО «НМЦ» в **течение 3 рабочих дней** издает приказ о присвоении образовательной организации статуса «Муниципальная инновационная площадка» / «Муниципальный ресурсный центр» с указанием куратора из числа методистов МБОУ ДО «НМЦ», управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (по согласованию), НМС (по согласованию).

3. Деятельность инновационных площадок/ ресурсных центров

3.1. Инновационные площадки, ресурсные центры осуществляют свою деятельность в соответствии с представленной программой реализации инновационного проекта (Приложение 3) (далее – программы).

3.2. Инновационные площадки, ресурсные центры в рамках инновационного

проекта:

3.2.1. Планируют свою деятельность, при необходимости привлекая научных консультантов и кураторов деятельности муниципальной инновационной площадки/ресурсного центра.

3.2.2. Организуют своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации инновационного проекта и программы, информируя обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, куратора (обязательно) и иных заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности реализации инновационного проекта и программы.

3.2.3. Реализуют утвержденный инновационный проект и программу в установленные сроки: в течение 1 года функционирования инновационные площадки/ресурсные центры должны реализовать 2 мероприятия, в течение 2 года – 4 мероприятия. Итоговое (четвертое) мероприятие должно носить массовый характер, в рамках которого инновационная площадка/ресурсный центр демонстрирует эффективность работы по заявленной теме.

3.2.4. Обеспечивают соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса.

3.2.5. Своевременно информируют МБОУ ДО «НМЦ» о возникших проблемах, препятствующих реализации инновационного проекта и программы, которые могут привести к невыполнению инновационного проекта и программы или календарного плана работ.

3.2.6. Инновационные площадки, ресурсные центры ежегодно предоставляют отчет: площадки и центры 1 года работы – в рамках работы секции Августовского педагогического совета; 2 года – на НМС.

3.2.7. Отчеты инновационных площадок, ресурсных центров о реализации инновационного проекта направляются для проведения экспертизы, по результатам проведения которой НМС предоставляет заключение о значимости полученных результатов инновационного проекта, результативности, и возможных способах их использования в массовой практике.

4. Заключительные положения

4.1. Образовательная организация лишается статуса «Муниципальная инновационная площадка» / «Муниципальный ресурсный центр» в следующих случаях:

- в связи с завершением инновационного проекта по истечении 2 (двух) учебных лет;
- по заявлению руководителя инновационной площадки / ресурсного центра;
- по ходатайству куратора в НМС в связи с невыполнением программы.

4.2. Приостановка деятельности инновационной площадки / ресурсного центра не предусмотрена.

4.3. В течение функционирования инновационной площадки / ресурсного центра допустима смена руководителя инновационного проекта.

Образец заявления

Директору МБОУ ДО «НМЦ»
Шубенковой Ю.В.

Директора/Заведующего _____
(наименование ОО, краткое по Уставу)

(Фамилия И.О. руководителя ОО)

Заявление

Прошу присвоить _____

(полное наименование ОО по Уставу)

статус муниципальной инновационной площадки/ муниципального ресурсного центра.

Тема инновационного проекта

« _____ ».

С положением о Порядке признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, муниципальными инновационными площадками и муниципальными ресурсными центрами ознакомлен(-а).

(дата)

Руководитель ОО

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Паспорт инновационного проекта

Наименование организации	
Юридический адрес	
Направление деятельности инновационной площадки	
Тема инновационного проекта	
Актуальность (5-7 предложений)	
Руководитель инновационной площадки	
Участники площадки (Ф.И.О., при необходимости)	
База реализации инновационной площадки	
Цель и задачи	
Предполагаемый результат	

Руководитель ОО

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

МП

Программа работы МИП/МРЦ

« _____ »
(наименование инновационного проекта)

(краткое наименование образовательной организации(по Уставу))

дата	мероприятие	Краткое описание	ответственный

Руководитель инновационного проекта _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)