

## ПОЛОЖЕНИЕ

г. Ленинск-Кузнецкий

о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
МБОУ ДО «НМЦ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении образовательных программ (далее - Программы) в МБОУ ДО «НМЦ».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ;
- приказом Минпросвещения РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 № 196;
- Уставом МБОУ ДО «НМЦ»;
- иными локальными нормативными актами организации.

1.3. Контроль качества освоения Программы включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию.

1.4. Цели контроля:

- проверка качества усвоения учебного материала;
- повышение мотивации обучающихся к систематической работе;
- активизация самостоятельной работы;
- корректировка методики преподавания;
- обеспечение обратной связи между преподавателем и обучающимися.

### 2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль — элемент внутренней оценки качества освоения Программы, проводимый в ходе изучения разделов и тем.

2.2. Периодичность текущего контроля определяется:

- учебным планом Программы;
- календарным учебным графиком;
- рабочей программой дисциплины/модуля;
- спецификой изучаемого материала.

#### 2.3. Формы текущего контроля:

- тестирование (в т.ч. онлайн/оффлайн);
- устные опросы;
- письменные работы (контрольные, самостоятельные);
- выполнение практических заданий;
- защита проектов, рефератов, эссе, программ;
- участие в семинарах, дискуссиях, мастер классах;
- портфолио достижений;
- мониторинг активности (в т.ч. на дистанционных платформах);
- иные формы, предусмотренные Программой.

#### 2.4. Порядок проведения:

- организуется преподавателем, ведущим дисциплину/модуль;
- может проводиться:
  - о во время аудиторных занятий;
  - о в часы самостоятельной работы (с последующей проверкой);
  - о дистанционно (с использованием электронных образовательных ресурсов);
- на первом занятии преподаватель информирует обучающихся о:
  - о формах и периодичности контроля;
  - о критериях оценки;
  - о порядке учёта результатов.

#### 2.5. Фиксация результатов:

- результаты фиксируются в журнале учебных занятий группы;
- могут учитываться в балльно-рейтинговой системе (при её наличии).

2.6. Обучающиеся обязаны выполнять все задания текущего контроля, предусмотренные Программой.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация — система оценки качества усвоения содержания раздела, курса, модуля Программы.

#### 3.2. Проводится по завершении:

- отдельного модуля/раздела;
- значимого образовательного блока;

- всего курса (если Программа не предусматривает итоговой аттестации).

### 3.3. Периодичность:

- устанавливается Программой/ учебным планом и календарным графиком;

### 3.4. Формы промежуточной аттестации:

- зачёт («зачтено»/«не зачтено»);
- дифференцированный зачёт (с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
- экзамен (устный/письменный);
- защита проекта, реферата, творческой работы;
- тестирование;
- собеседование;
- отчёт о выполнении практических заданий;
- комбинированные формы (например, тестирование + защита работы).

### 3.5. Порядок проведения:

- осуществляется преподавателем, ведущим модуль/дисциплину;
- может проводиться очно или дистанционно (с применением видеоконференцсвязи, систем дистанционного обучения и т. д.);
- расписание доводится до сведения обучающихся заранее;
- допускается использование накопительной системы оценивания (на основе результатов текущего контроля).

### 3.6. Критерии оценки:

- соответствие результатов обучения заявленным целям Программы;
- полнота и глубина знаний;
- уровень сформированности практических навыков;
- качество выполнения заданий;
- самостоятельность и творческий подход (для проектных работ).

### 3.7. Фиксация результатов:

- оформляется в зачётно экзаменационной ведомости (Приложение 1);
- при наличии уважительных причин (болезнь, командировка и т.п.) устанавливаются индивидуальные сроки сдачи (оформляется индивидуальная ведомость — Приложение 2).

3.8. Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации при условии выполнения всех заданий текущего контроля.

3.9. При неудовлетворительном результате или неявке без уважительной причины обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном локальными актами организации.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Ответственность за организацию текущего контроля и промежуточной аттестации несёт преподаватель, реализующий образовательную программу.

4.2. Ответственность за полноту, достоверность и качество контроля по конкретным дисциплинам/модулям несут преподаватели.

4.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом руководителя организации и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Зачётно-экзаменационная ведомость  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного  
образования «Научно-методический центр»

Программа: \_\_\_\_\_

наименование общеразвивающей программы дополнительного образования \_\_\_\_\_

Форма аттестации: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Результат аттестации*	Подпись преподавателя	Примечания
1.				
2.				
...				

\*Результаты аттестации:

«зачтено» / «не зачтено»;

«отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»;

«не явился» (при неявке без уважительной причины);

«уважительная причина» (при наличии документального подтверждения).

**Итоги приёма аттестации:**

Число обучающихся, сдававших аттестацию: \_\_\_\_\_

Число обучающихся, не явившихся на аттестацию: \_\_\_\_\_

Из числа сдававших получили:

«отлично»: \_\_\_\_\_

«хорошо»: \_\_\_\_\_

«удовлетворительно»: \_\_\_\_\_

«неудовлетворительно»: \_\_\_\_\_

«зачтено»: \_\_\_\_\_

«не зачтено»: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Индивидуальная ведомость для пересдачи промежуточной аттестации

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Научно-методический центр»

Программа: \_\_\_\_\_

наименование общеразвивающей программы дополнительного образования \_\_\_\_\_

Форма аттестации: \_\_\_\_\_

Обучающийся: \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. полностью

Должность, место работы обучающегося: \_\_\_\_\_

Причина пересдачи: [неудовлетворительный результат / неявка (указать причину)]

Основание для пересдачи: [приказ № \_\_\_ от [дата] / справка о болезни и т. п.]

Дата пересдачи: \_\_\_\_\_

Время: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_  
Ф. И. О.

Результаты выполнения заданий текущего контроля:

Наименование задания/модуля	Дата выполнения	Результат	Подпись преподавателя

Результат промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_

Оценка/зачёт: \_\_\_\_\_

Комментарий преподавателя (при необходимости): \_\_\_\_\_

Обучающийся подтверждает ознакомление с результатами:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата:

Преподаватель:

Оценка/зачёт выставлена: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата: