

Положение
о режиме занятий обучающихся
по дополнительным общеразвивающим программам

г. Ленинск-Кузнецкий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (далее — Режим) разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27 июля 2022 г. №629;

Уставом организации;

Локальными нормативными актами организации;

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиН 2.4.3648-20).

1.2. Режим регулирует организацию образовательного процесса обучающихся при освоении дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (художественной, технической, социально-гуманитарной и др.).

1.3. Режим обязателен для исполнения всеми обучающимися и работниками организации.

1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ (далее - ДОП) осуществляется МБОУ ДО «НМЦ».

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс организуется в соответствии с:

- планом работы МБОУ ДО «НМЦ»;
- календарным учебным графиком;
- расписанием занятий;
- образовательными программами;

2.1. Учебный год начинается в любой месяц года в соответствии с календарным

учебным графиком конкретной программы. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.2. Формы организации обучения:

- групповые занятия;
- индивидуально-групповые занятия;
- дистанционные занятия;
- смешанный формат обучения.

3. Продолжительность и структура занятий

3.1. Продолжительность академического часа — 45 минут.

3.2. Перерывы:

- между академическими часами — 10 минут;
- обеденный перерыв (при занятиях более 4 часов подряд) — от 45 до 60 минут.

3.3. Максимальная учебная нагрузка:

- в учебные дни — не более 6 академических часов;
- в каникулярный период — не более 8 академических часов.

3.4. Периодичность занятий определяется спецификой образовательной программы и указывается в соответствующем разделе программы.

3.5. Продолжительность модуля/цикла занятий — от 16 академических часов в зависимости от программы.

4. Расписание занятий

4.1. Расписание составляется для каждой учебной группы после комплектования и утверждается директором организации.

4.2. Время проведения занятий:

- начало занятий — не ранее 8:00;
- окончание занятий — не позднее 17:00.

4.3. Учебная неделя — не более 5 рабочих дней (в зависимости от программы и потребностей обучающихся).

4.4. При составлении расписания учитываются:

- пожелания обучающихся (опросы, анкетирование);
- график работы педагогических работников;
- специфика образовательных программ;
- материально-технические возможности организации;
- возможность гибкого графика для работающих обучающихся.

5. Дистанционное обучение

5.1. При дистанционном формате:

- продолжительность онлайн-занятия — не более 4 академических часов подряд;
- перерывы каждые 45 минут — 10–15 минут;
- использование платформ для видеоконференций, электронных учебных

материалов.

5.2. Самостоятельная работа при дистанционном обучении включает:

- изучение электронных материалов;
- выполнение практических заданий;
- участие в онлайн-обсуждениях;
- подготовку проектов и презентаций.

6. Численность учебных групп

6.1. Оптимальная численность учебной группы — от 10 – 15 человек.

6.2. При необходимости:

- формируются малые группы (3-5 человек) для практических занятий;
- организуются индивидуальные консультации;

7. Корректировка режима занятий

7.1. Изменения в расписании могут вноситься в случаях:

- болезни преподавателя;
- участия педагога в семинарах, конференциях;
- технических неполадок при дистанционном обучении;
- иных производственных причин.

7.2. Изменения оформляются приказом директора и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 3 рабочих дня до внесения изменений (за исключением форс-мажорных обстоятельств).

7.3. В случае длительного отсутствия обучающегося (болезнь, командировка и т. д.) возможна разработка индивидуального графика занятий.

8. Контроль и оценка результатов

8.1. Текущий и промежуточный контроль, итоговая аттестация при реализации дополнительных общеразвивающих программ регулируется соответствующим положением.

8.2. Текущий контроль осуществляется в форме:

- практических заданий;
- творческих работ;
- тестирования;

- защиты проектов и др.

8.2. Промежуточная аттестация проводится по итогам модуля/цикла занятий.

8.3. Итоговая аттестация — в форме творческого проекта, выставки, концерта, презентации, тестирования и пр. (в зависимости от программы).

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом организации и иными локальными актами.

9.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с:

- изменениями законодательства;
- совершенствованием образовательного процесса;
- изменением условий деятельности организации.

9.3. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором организации.

Согласовано:

Педагогический совет

Протокол № ____ от «___» _____ 20 __г.