

ПОЛОЖЕНИЕ

29.08.2025

г. Ленинск-Кузнецкий

о научно-методическом совете

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет (далее – НМС) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Научно-методический центр» (далее – МБОУ ДО «НМЦ») для рассмотрения основных вопросов организации методической работы, инновационной, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности, способствующей повышению педагогического мастерства педагогических и руководящих работников образовательных организаций Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

1.2. В состав НМС входят: директор МБОУ ДО «НМЦ», заместитель директора, заведующие отделами, наиболее квалифицированные методисты, педагоги-психологи, представители учредителя и представители образовательных организаций Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (по согласованию).

1.3. НМС действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. НМС несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

1.5. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового Положения.

2. Задачи, содержание деятельности и компетенции НМС

2.1. Основными задачи НМС являются:

2.1.1. Анализ актуальных проблем организации методической работы в муниципалитете.

2.1.2. Определение сети методической службы в муниципальной системе образования, основных направлений и содержание ее работы с педагогическими работниками и руководителями образовательных организаций.

2.1.3. Оказание методической поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций в инновационной деятельности.

2.1.4. Координация аналитической, информационной, научно-методической, экспертной и консультационной деятельности.

2.1.5. Согласование нормативно-правовых документов.

2.2. В содержание деятельности НМС входит:

2.2.1. Разработка концептуальных основ развития методической работы в муниципалитете.

2.2.2. Выработка рекомендаций в вопросах прогнозирования, планирования, организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

2.2.3. Участие в экспертизе инновационных и других проектах, связанных с вопросами, относящихся к компетенции НМС.

2.2.4. Рассмотрение результатов проведенных исследований, материалов изучения и обобщения передового педагогического опыта.

2.2.5. Содействие в проведении мероприятий, связанных с научной и организационно-методической деятельностью образовательных организаций Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, относящихся к компетенции НМС.

2.3. К компетенции научно-методического совета относятся:

- координация деятельности предметно-методических комиссий, проектных, проблемных и творческих групп, деятельности педагогов, вовлеченных в инновационную, опытно-экспериментальную и научно-исследовательскую деятельность;

- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, а также активизация работы предметно-методических комиссий;

- создание условий для развития педагогического потенциала через разработку и реализацию профессиональных проектов, участие в инновационной деятельности, повышение квалификации, участие в профессиональных конкурсах, проведение аттестационных процедур, организацию курсовой подготовки;

- методическое сопровождение одаренных обучающихся (в том числе участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, в научно-практических конференциях, олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах и мероприятиях, согласно утвержденного Перечня Министерства Просвещения России);

- анализ эффективности научно-методической работы в муниципалитете;
- согласование годового плана работы МБОУ ДО «НМЦ» и дополнительных общеразвивающих программ;
- согласование Положений, регламентирующих методическую деятельность МБОУ ДО «НМЦ»;
- внесение изменений и дополнений в Устав МБОУ ДО «НМЦ».

3. Права и обязанности членом НМС

3.1. НМС имеет право:

- определять стратегические задачи функционирования и развития образовательных учреждений Ленинск-Кузнецкого муниципального округа;
- обращаться к администрации МБОУ ДО «НМЦ» с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической и научно-методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов Ленинск-Кузнецкого муниципального округа в целом;
- представлять сотрудников образовательных учреждений Ленинск-Кузнецкого муниципального округа к поощрениям за результаты научно-методической работы;
- вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские образовательные программы, программы инновационной деятельности;
- вносить предложения в положения о конкурсах и смотрах, проводимых МБОУ ДО «НМЦ».

3.2. НМС имеет обязанности:

- изучать деятельность педагогов, работу предметно-методических комиссий, проектных, проблемных и творческих групп, заслушивать промежуточные и итоговые отчеты их деятельности;
- обеспечивать методическую помощь педагогам, предметно-методическим комиссиям при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- анализировать уровень образовательного процесса, уровень эффективности реализации образовательных программ;
- организовывать мониторинг результатов опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работы, аттестации педагогов, реализации авторских образовательных программ, программ инновационной деятельности;
- организовывать информационное и методическое обеспечение результатов работы.

4. Организация работы

4.1. Состав НМС является непостоянным в зависимости от рассматриваемых вопросов и прописывается в протоколе заседания НМС.

4.2. Члены НМС выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Возглавляет работу НМС председатель - заместитель директора МБОУ ДО «НМЦ» или наиболее опытный методист, который организует деятельность НМС в соответствии с настоящим положением и планом работы.

4.4. Из числа членов НМС выбирается секретарь. Срок полномочий секретаря – до избрания нового секретаря.

4.5. Секретарь обязан сообщать членам НМС дату, место, повестку заседания, оказывать помощь председателю в организации заседаний, составлять протоколы заседаний, вести банк информационно-аналитических материалов, представленных членами Совета, приглашенными лицами для рассмотрения на заседаниях.

4.6. Основной формой работы НМС является заседание.

4.7. Заседания НМС проводятся не реже 1 раза в полугодие, в том числе и проведение заседаний НМС с приглашением всех педагогических работников МБОУ ДО «НМЦ».

4.8. Для решения определенных вопросов или изучения состояния деятельности методической работы образовательных организаций Ленинск-Кузнецкого муниципального округа по определенным направлениям НМС может создавать временные группы.

4.9. Решение НМС является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава НМС.

4.10. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих членов.

4.11. Решения носят рекомендательный характер, на основании решения НМС директор МБОУ ДО «НМЦ» может принимать управленческие решения и издавать соответствующие приказы.

5. Документация и отчетность

5.1. План работы НМС составляется председателем НМС в начале каждого учебного года на текущий учебный год, рассматривается на заседании НМС и утверждается директором МБОУ ДО «НМЦ».

5.2. Обсуждаемые вопросы, фиксируются протоколом. Протоколы заседаний НМС подписываются председателем и секретарем НМС.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.4. Протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной директором МБОУ ДО «НМЦ».

6. Контроль за деятельностью

6.1. Контроль за деятельностью НМС осуществляется директором МБОУ ДО «НМЦ».