

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 49»

Методическое пособие

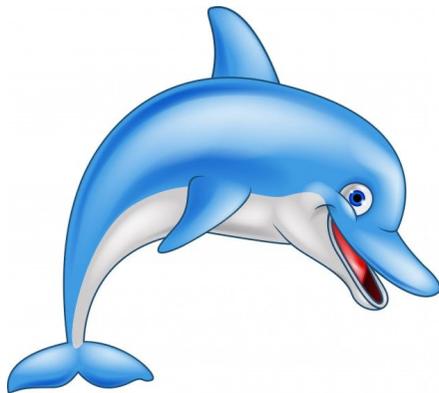
по обучению дошкольников элементам спортивных игр
(баскетбол, футбол, настольный теннис)
с опорой на ФОП ДО

МБДОУ №49

Бульвар Химиков 12/2

Сайт: 49 sad

Электронная почта: delfin 49 @inbox.ru



Автор-составитель:
Я.А. Киршина, инструктор по ФК

Ленинск-Кузнецкий
2026

Спортивные соревнования и развлекательные мероприятия имеют свои особенности и отличия.

Спортивные соревнования — это специально организованные мероприятия, участники которых в ходе соперничества в строго регламентированных условиях борются за первенство, достижение определённого результата, сравнивают свой уровень подготовки в каком-либо виде спорта, спортивной дисциплине.

Развлекательные мероприятия направлены на то, чтобы доставить удовольствие участникам, обеспечить хорошее и весёлое настроение, сплотить коллектив. Они могут проводиться в виде концертов, фестивалей, спортивных матчей, розыгрышей и лотерей.

Таким образом, **основное отличие** заключается в том, что спортивные соревнования ориентированы на спортивные состязания и физическую активность, а развлекательные мероприятия — на предоставление досуга и создание весёлой атмосферы.

Алгоритм разработки спортивного соревнования для

ДОО (дошкольной образовательной организации)

Шаг 1. Определение целей и задач

Цели:

формирование у детей понятия здорового образа жизни;

развитие физической активности и основных двигательных

навыков;

создание благоприятного психологического климата в группе

воспитание командного духа и дружеских взаимоотношений.

Задачи:

развитие ловкости, быстроты, координации, выносливости;

закрепление умения действовать в команде;

стимулирование интереса к физкультуре и спорту;

обеспечение положительных эмоций и радости от участия.

Шаг 2. Выбор темы и формата

Подберите тематику, которая заинтересует детей:

«Весёлые старты»;

«Зимние забавы»;

«Олимпийские игры малышей»;

«Путешествие в страну Здоровья»;

«Сказочные эстафеты».

Формат: эстафеты, подвижные игры, комбинированные задания, аттракционы.

Шаг 3. Планирование основных параметров

Возраст участников: учитывайте физические возможности детей (младшая, средняя, старшая, подготовительная группа).

Количество участников: индивидуальные, командные или смешанные соревнования.

Дата и время проведения: выберите удобное время (лучше первая половина дня), учтите погодные условия для уличных мероприятий.

Место проведения: спортзал, площадка на улице, бассейн (если есть).

Длительность: 40–50 минут для детей 4–5 лет, 60–90 минут для детей 6–7 лет.

Шаг 4. Разработка сценария

Структура мероприятия:

Вводная часть (5–10 минут):

построение, приветствие;

представление команд (если есть);

разминка (подвижная игра или комплекс упражнений).

Основная часть (30–60 минут):

эстафеты и соревнования (3–5 этапов);

чередование высокой и умеренной нагрузки;

включение заданий на снятие напряжения (музыкальные паузы, стихи, считалки).

Заключительная часть (5–10 минут):

подведение итогов;

награждение всех участников;

сюрпризный момент (появление сказочного персонажа, мини-представление).

Шаг 5. Подбор заданий и эстафет

Примеры заданий:

«Передай игрушку» — бег с передачей предмета;

«Тоннель» — ползание через надувной тоннель;

«Попади в цель» — метание мешочков в обруч;

«Преодолей препятствие» — бег, прыжки, пролезание;

«Наполни бочку» — перенос мячей в ведро;

«Успей построиться» — построение по сигналу;

«Паровоз» — командный бег с присоединением участников.

Принципы подбора:

соответствие возрасту и возможностям детей;

безопасность;

разнообразие видов движений;

сочетание знакомых и новых заданий;

учёт интересов детей.

Шаг 6. Подготовка материально-технического обеспечения

Необходимое оборудование:

конусы, кубики, кегли;

мячи разного размера;

обручи;

тоннели;

мешочки с песком

корзины, ведёрки;

флажки, ленты;

музыкальное сопровождение (колонки, фонотека);

эмблемы, флажки для команд;

грамоты, медали, призы для награждения.

Шаг 7. Распределение ролей и обязанностей

Ведущий (инструктор по физкультуре): проводит мероприятие, объясняет правила, поддерживает эмоциональный настрой.

Помощники (воспитатели): помогают в организации эстафет, следят за безопасностью, фиксируют результаты.

Жюри (при необходимости): оценивает выполнение заданий.

Родители: могут участвовать в подготовке, помогать в проведении, быть болельщиками.

Шаг 8. Подготовка участников

предварительное знакомство с правилами игр и эстафет;

тренировочные занятия (не переусердствуйте с репетициями);

распределение по командам (если командное соревнование);

выбор названий команд, девизов (совместно с детьми).

Шаг 9. Проведение соревнования

Рекомендации:

начинайте с разминки;

следите за чередованием нагрузки и отдыха;

поддерживайте позитивный настрой;

поощряйте каждого участника;

оперативно решайте конфликтные ситуации;

обеспечьте безопасность выполнения заданий.

Шаг 10. Подведение итогов и рефлексия

Награждение: вручите всем участникам грамоты, медали или небольшие призы (не акцентируйте внимание на победах и поражениях).

Рефлексия: обсудите с детьми, что им понравилось, что было сложно, что хотели бы повторить.

Фото и видео: сделайте памятные снимки, создайте видеоролик.

Обратная связь: соберите отзывы от родителей и коллег.

Шаг 11. Анализ и документация

составьте отчёт о проведении мероприятия;

зафиксируйте успехи и трудности;

вносите предложения по улучшению для будущих соревнований;

сохраните сценарий и материалы для повторного использования.

Важные принципы:

участие всех детей без отбора;

приоритет радости и удовольствия над результатами;

безопасность и учёт индивидуальных особенностей;

постепенное нарастание нагрузки;

включение сюрпризных моментов для поддержания интереса.

Алгоритм разработки развлечения в дошкольной образовательной организации (ДОО) пошагово — с пояснениями и примерами.

Шаг 1. Определение цели и задач

Цель должна быть общей и соотноситься с воспитательно-образовательным и задачами ДОО. **Задачи** — конкретными и измеримыми.

Примеры

Цель: создать условия для эмоционального развития детей.

Задачи:

развить коммуникативные навыки через совместную деятельность;

закрепить знания о временах года в игровой форме;

стимулировать творческую активность.

Шаг 2. Выбор темы и идеи

Ориентируйтесь на:

возраст детей (младшая, средняя, старшая, подготовительная группа);

календарные события (Новый год, День защитника Отечества)

интересы детей (по результатам наблюдений или опросов родителей);

образовательные темы текущего периода (например, «Животные леса», «Космос»).

Пример: для средней группы в феврале — развлечение на тему «Зимние забавы».

Шаг 3. Определение формы развлечения

Варианты:

праздник (тематический, календарный);

игровая программа (квесты, викторины, эстафеты);

театрализованное представление (с участием детей или кукольный спектакль);

тематический день (например, «День птиц»);

концерт (выступления детей).

Шаг 4. Разработка сценария

Структура сценария:

Вводная часть (5–10 мин):

приветствие;

создание мотивации (загадка, сюрпризный момент, появление персона);

краткое объяснение правил или сюжета.

Основная часть (20–40 мин):

чередование активностей: игры, танцы, песни, конкурсы, мини-спектакли;

учёт динамики: спокойные задания чередуются с подвижными;

включение всех детей (индивидуальные, групповые и коллективные задания).

Заключительная часть (5–10 мин):

подведение итогов (поощрение всех участников);

сюрпризный момент (угощение, медали, совместное фото);

прощание.

Шаг 5. Подбор материалов и оборудования

Составьте список всего необходимого:

декорации (флажки, плакаты, ширмы);

костюмы и атрибуты (маски, шапочки, реквизит);

технические средства (музыкальный центр, проектор);

раздаточный материал (карточки, краски, бумага);

призы и сувениры.

Важно: проверьте безопасность и соответствие возрасту.

Шаг 6. Распределение ролей и обязанностей

Участники:

ведущий (воспитатель, музыкальный руководитель);

помощники (другие воспитатели, родители);

дети (роли в представлении, участники игр).

Проведите репетиции, если это необходимо (особенно для театрализованных элементов).

Шаг 7. Подготовка пространства

выберите помещение (групповая комната, музыкальный зал, площадка на улице);

расставьте оборудование и декорации;

обеспечьте безопасность (уберите лишние предметы, проверьте освещение).

Шаг 8. Проведение развлечения

Рекомендации:

начните вовремя;

поддерживайте позитивный настрой и вовлеченность детей;

гибко адаптируйте сценарий, если дети устали или потеряли интерес (сократите этап, замените задание);

следите за безопасностью.

Шаг 9. Рефлексия и анализ

После мероприятия:

обсудите с коллегами, что получилось, а что можно улучшить;

соберите обратную связь от родителей (устно или в анкете);

отметьте индивидуальные достижения детей.

Пример краткого плана развлечения для старшей группы

Тема: «Путешествие в страну Здоровья».

Цель: формирование представлений о здоровом образе жизни.

Длительность: 40 минут.

Ход:

Вступление: появление Доктора Айболита, который просит помочь найти волшебные витамины.

Основная часть:

эстафета «Собери аптечку»;

викторина «Полезные и вредные продукты»;

танец-зарядка «Весёлые микробы»;

игра «Если заболел — что делать?».

Заключение: Доктор Айболит вручает детям медали «Юный здоровячок» и витаминки.

Оформление документов для проведения спортивного соревнования включает разработку и утверждение положения (регламента), согласование с органами власти, подготовку заявок участников и соблюдение требований по безопасности, медицинскому обеспечению и страхованию. Основные документы и этапы оформления регулируются нормативными актами, в том числе приказом Минспорта России от 01.07.2013 №504.

Положение (регламент) о соревновании

Положение — основной документ, регламентирующий условия проведения соревнований. Оно должно содержать следующие разделы:

«Общие положения»:

обоснование проведения соревнования (решение организатора);

цели и задачи мероприятия;

«Место и сроки проведения»:

наименование субъекта РФ, населённого пункта;

даты проведения (включая день приезда и отъезда участников).

«Организаторы»:

-полные наименования юридических лиц-организаторов с указанием организационно-правовой формы;

-распределение прав и обязанностей между организаторами;

-персональный состав организационного комитета или порядок его формирования.

«Требования к участникам и условия их допуска»:

-условия допуска команд и отдельных участников;

-численный состав команд с указанием количества тренеров, специалистов, судей и руководителей.

«Программа соревнования»:

-расписание по дням с указанием дня приезда и отъезда;

-условия и система проведения соревнований по видам спорта, включённым в программу;

-ссылка на правила видов спорта.

«Условия подведения итогов»:

-принципы и критерии определения победителей и призёров в личных и командных видах программы;

-условия подведения итогов общекомандного зачёта (если он предусмотрен);

«Награждение»:

-условия награждения победителей и призёров в личных, командных видах программы и общекомандном зачёте.

«Условия финансирования»:

-сведения об источниках и условиях финансового обеспечения.

«Обеспечение безопасности участников и зрителей»:

-меры по антитеррористической защищённости, обеспечению общественного порядка и безопасности.

«Страхование участников»:

- условия страхования жизни и здоровья от несчастных случаев.

«Подача заявок на участие»:

- сроки и условия подачи заявок, требования к их оформлению;
- перечень документов, представляемых в комиссию по допуску участников.

Требования к оформлению:

- на бумаге формата А4;
- шрифт Times New Roman, размер — 14;
- одинарный межстрочный интервал;
- верхнее и нижнее поле — 2 см, левое — 2,5 см, правое — 1,5 см.

Регламенты разрабатываются индивидуально на каждое соревнование и детализируют информацию положения.

Согласование и утверждение

Положение согласовывается с органами исполнительной власти субъектов РФ в области физической культуры и спорта, на территории которых проводится мероприятие. Для межрегиональных и всероссийских соревнований положение утверждается Минспортом России и общероссийской спортивной федерацией по соответствующему виду спорта.

Проект положения для межрегиональных и всероссийских соревнований представляется в Минспорт не позднее 1 декабря года, предшествующего году проведения соревнований, но не позднее чем за три месяца до первого этапа.

Заявки участников

В заявке на участие обычно указываются:

- фамилия, имя, отчество участника;
- год рождения;

- спортивная квалификация (разряд или звание);
- для судей — квалификационная категория, для тренеров — тренерская категория;
- другие сведения, установленные органами власти.

К заявке прилагаются документы:

- паспорт (для участников с 14 лет) или свидетельство о рождении (для детей до 14 лет);
- полис ОМС;
- медицинское заключение о допуске к участию в соревнованиях;
- полис страхования жизни и здоровья от несчастных случаев.

Сроки и порядок подачи заявок устанавливаются в положении о соревновании.

Дополнительные требования

- **Допинг-контроль:** соблюдение требований Международного стандарта Всемирного антидопингового агентства.
- **Медицинское обеспечение:** наличие медицинского персонала, проведение медосмотров перед и во время соревнований.
- **Обеспечение безопасности:** меры по антитеррористической защищённости, соответствие объекта спорта нормативным правовым актам.