

**ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной научно-практической конференции
исследовательских работ учащихся «Палитра открытый»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, категорию участников, порядок организации и проведения, критерии оценивания работ, порядок подведения итогов муниципальной научно-практической конференции исследовательских работ учащихся «Палитра открытый» (далее – Конференция).

1.2. Конференция проводится муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Научно-методический центр» (далее — Оператор) при поддержке управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

1.3. Для организации и проведения Конференции формируется организационный комитет.

1.4. Организационный комитет Конференции (далее – Оргкомитет):

- осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Конференции;
- обеспечивает информационное и организационное сопровождение Конференции;
- составляет программу Конференции;
- определяет состав членов жюри Конференции;
- разрабатывает критерии оценки работ и организует работу секций;
- подводит итоги работы каждой секции и организует награждение победителей и призёров Конференции;
- обеспечивает свободный доступ к информации о графике и регламенте проведения Конференции, составе участников, победителях и призерах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.5. Оператор Конференции:

- определяет порядок, формат, место и дату проведения Конференции;
- следит за соблюдением требований к оформлению материалов, представленных на Конференцию;
- осуществляет прием материалов участников от школьных координаторов;
- определяет направления работы секций и их количество;
- формирует списки участников секций;

- организует работу жюри в каждой секции;
- обеспечивает освещение хода Конференции на официальном сайте Оператора и в новостных лентах организаций-партнеров.

2. Цели и задачи Конференции

2.1. Цель Конференции – популяризация интеллектуально-творческой деятельности обучающихся образовательных организаций Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, приобщение к научному творчеству и совершенствование исследовательской культуры обучающихся.

2.2. Задачи Конференции:

- активизировать творческий и научно-практический потенциал обучающихся;
- мотивировать обучающихся образовательных организаций Ленинск-Кузнецкого муниципального округа на участие в научно-исследовательской и проектной деятельности;
- создавать условия для выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности в исследовательской и проектной деятельности в области естественных, технических и гуманитарных наук;
- развивать проектные, исследовательские и коммуникативные компетенции обучающихся.

3. Участники Конференции

В Конференции могут принять участие обучающиеся 1-11 классов образовательных организаций Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, реализующих программы общего образования.

4. Порядок организации и проведения Конференции

4.1. Конференция проводится в два этапа.

4.2. Школьный этап.

Организация и проведение школьного этапа регламентируется образовательной организацией. По итогам школьного этапа определяются победители и призеры, набравшие наибольшее количество баллов, работы которых направляются для участия в муниципальном этапе конференции.

Сроки проведения – январь-февраль.

4.3. Муниципальный этап.

4.3.1. Организация и проведение муниципального этапа регламентируется управлением образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

Конференция проводится для учащихся 1-11 классов **для нескольких групп:**

1-я группа – 1–4-е классы, дата проведения очного тура: 19.02.2026;

2-я группа – 5–8-е классы, дата проведения очного тура: 04.03.2026;

3-я группа – 9–11-е классы, дата проведения очного тура: 18.03.2026.

По итогам определяются победители и призеры секций в каждой из возрастных групп.

4.3.2. Секции 1-4 классов формируются по классам и направлениям, 5-11 классов – по направлениям.

4.3.3. Направления работы секций:

- География
- Зарубежная лингвистика
- Информатика. Робототехника. Цифровые технологии
- Искусство
- История. Право. Гражданственность
- Краеведение (историческое, географическое, литературное)
- Литературоведение
- Многообразие математики
- Окружающая среда и человек (экология)
- Ремесло. Творчество. Мастерство (труд)
- Русская лингвистика
- Физика, астрономия и познание мира
- Физическая культура и здоровье
- Химия и химические технологии
- Человек и природа (биология)
- Я в мире людей (психология, социология, экономика)

4.3.4. Оргкомитет вправе вводить дополнительные секции, объединять секции, проводить деление по группам в рамках одной секции, проводить деление секций по тематике в рамках одной группы для параллелей 1–2-х, 3–4-х, 5–6-х, 7–8-х классов, озаглавливать секции в соответствии с содержанием работ, представленных на ней.

4.3.5. От одной образовательной организации предоставляется не более четырех работ:

- на каждое направление – в 5–8, 9–11-х классах;
- в каждой параллели – в 1–4-х классах.

4.3.6. Участие в Конференции может быть индивидуальным или групповым (при условии, что работу на одном туре презентуют не более 2 участников).

4.3.7. На защиту работы отводится 5–7 минут.

4.3.8. Защита работы сопровождается электронной презентацией.

5. Прием документов на муниципальный этап Конференции

5.1. В пакет документов входят следующие документы:

- заявка – сводная по образовательной организации, в печатном (заверенная печатью и подписью директора) и электронном виде в текстовом формате (не скан!) (приложение 1);
- работа в печатном и электронном виде (оформленная в соответствии с

приложениями 2, 3);

- отчет о проверке работы в программе «Антиплагиат» в электронном виде;
- согласие на обработку персональных данных в электронном виде (приложение 4).

5.2. Школьный координатор направляет пакет документов на адрес электронной почты: centri@yandex.ru с темой: «18 НПК 2026 9-11 классы» (либо «18 НПК 2026 1-4 классы», «18 НПК 2026 5-8 классы», где «18» – номер (название) образовательной организации, «1-4» – классы, для которых проводится Конференция).

Пакет документов отправляется:

- не позднее 9 февраля 2026 года – для группы 1–4-х классов;
- не позднее 20 февраля 2026 года – для группы 5–8-х классов;
- не позднее 6 марта 2026 года – для группы 9–11-х классов.

Все работы образовательной организации, которые заявлены на конференцию, согласия на обработку персональных данных и отчеты о проверке работ в программе «Антиплагиат» архивируются в 1 общей папке и отправляются вместе с заявкой на электронную почту.

Файлы работ должны быть названы так, как сами работы.

Печатные работы и заявки сдаются Алле Викторовне Самойловой (г. Ленинск-Кузнецкий, пр-т Кирова, 55, каб. 211, тел. 8(38456)5-12-28, +7-913-131-64-35).

6. Жюри Конференции

6.1. В состав жюри входят методисты МБОУ ДО «НМЦ», педагоги с высшей квалификационной категорией, приглашённые эксперты, обучающиеся старших классов – победители и лауреаты исследовательских конференций и интеллектуальных конкурсов.

6.2. Решение жюри оформляется протоколом. Протокол участникам не предоставляется. К решению жюри претензии не принимаются.

7. Отбор участников Конференции

7.1. Члены жюри проводят заочную экспертизу материалов по следующим критериям:

- качество работы (в соответствии с приложениями 2, 3);
- процент плагиата в работе (работы с уровнем уникальности менее 50% могут быть не допущены к участию в Конференции).

7.2. Работы, не соответствующие требованиям к содержанию и оформлению, до очного участия в Конференции не допускаются.

Реферативные работы к рассмотрению не принимаются.

Работы должны быть выполнены участниками Конференции самостоятельно.

7.3. Работы, представлявшиеся на данной Конференции в предыдущие годы, не могут быть заявлены повторно.

7.4. Работы, принимавшие участие во всероссийских и областных конкурсах и конференциях и ставшие дипломантами, оцениваются на Конференции на общих

основаниях.

8. Критерии оценки очной защиты работ

8.1. Члены жюри оценивают защиту работы по следующим критериям:

- соответствие работы возрастным особенностям учащихся, самостоятельность выполнения работы;
- обоснованность актуальности;
- соответствие результатов работы поставленным целям и задачам, теме работы;
- аргументированность, доказательность выводов;
- оригинальность подхода;
- научность и практическая значимость;
- умение использовать специальную терминологию и литературу по теме;
- свободное владение материалом;
- соблюдение регламента;
- культура речи;
- оформление и эффективное использование демонстрационного материала;
- умение аргументировано ответить на вопросы.

9. Награждение

9.1. В каждой секции Конференции определяются победитель, занявший первое место, и лауреаты, занявшие второе и третье место.

9.2. Победитель и лауреаты Конференции награждаются дипломами.

9.3. Все участники Конференции получают сертификаты участников.

9.4. Экспертная группа (жюри) оставляет за собой право не присуждать дипломы I, II, III степени в какой-либо номинации или увеличить количество дипломантов.

9.5. Апелляция по итогам Конференции не предусмотрена и не проводится.

9.6. Активные участники по решению жюри могут быть награждены благодарственным письмом.

10. Отбор работ Конференции для участия в региональной научно-исследовательской конференции обучающихся «Кузбасская школьная академия наук» (далее – КШАН)

10.1. По окончании Конференции Оператор рассматривает тексты работ победителей и призёров на их соответствие критериям оформления, описанным в положении о КШАН. Оператор оценивает и отбирает для участия в региональном этапе работы в соответствии с требованиями и квотой, определенными положением о КШАН.

10.2. До сведения школьных координаторов доводится информация о результатах конкурсного отбора, после чего работы дорабатываются авторами и не позднее 11 марта 2026 года их электронный вариант и пакет документов (согласно положению о КШАН) предоставляются муниципальному координатору.

ЗАЯВКА
на участие в муниципальной научно-практической конференции
исследовательских работ учащихся

№ п/п	Ф.И. участника (полностью)	Класс (образе ц: 1 «А» класс)	ОО (по уставу, кратко)	Секция (п.4 Положения)	Тема проектной/ исследовательской работы	Ф.И.О. научного руководителя (полностью)
1	Трефилов Сергей	5 «А» класс	МБОУ СОШ № 1	Человек и природа (биология)	Особенности содержания шотландского кота в условиях Сибири	Турчанинова Лидия Васильевна

Требования к оформлению работы

- на конференцию принимается печатный вариант работы в одном экземпляре объемом до 15 страниц компьютерного текста (без учета титульного листа и приложений) и электронный вариант работы в формате .pdf.
- формат А4, шрифт Times New Roman; кегль – 14 пт, интервал 1,5; отступы: слева – 3 см, справа – 2 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см, выравнивание основного текста – по ширине;
- нумерация страниц сквозная, в правом нижнем углу;
- работа, предоставленная на Конференцию, должна быть выстроена по общепринятой структуре:
 - ✓ титульный лист;
 - ✓ оглавление;
 - ✓ введение, которое включает в себя обоснование выбранной темы, цель и задачи работы, формулировку объекта и предмета исследования, краткий обзор имеющейся по данной теме литературы;
 - ✓ основная часть, которая должна соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать; здесь приводится методика исследования, излагаются и анализируются полученные результаты;
 - ✓ заключение, которое содержит основные выводы, к которым автор пришел в результате работы;
 - ✓ список используемой литературы;
 - ✓ приложение (по необходимости), которое включает в себя дополнительные материалы (таблицы, графики и др.);
- титульный лист оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему положению;
 - список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Рекомендации по оформлению списка литературы представлены по ссылке: <https://nmclk.ru/1817/rekomendaczii-po-oformleniyu-pechatnyh-rabot>);
 - в тексте оформляются сноски на используемую литературу в квадратных скобках, например: [10, с. 81];
 - иллюстрации, графики, таблицы должны иметь заголовки или подписи;
 - проектная работа оформляется в соответствии с требованиями к структуре проекта; один из возможных вариантов оформления проекта представлен по ссылке: <https://nmclk.ru/1817/rekomendaczii-po-oformleniyu-pechatnyh-rabot> (обращаем ваше внимание, что в положении о КШАН требования к оформлению проектных работ отдельно не прописаны);
 - все файлы работы: и представленные на заочном этапе в электронном виде, и представляемые при защите работы – должны открываться традиционными общедоступными программами. В противном случае к работе должна прилагаться компьютерная программа, позволяющая просмотреть файлы. В самой работе должно

быть указано, с помощью каких программ можно открыть файл (кроме файлов, созданных в текстовом редакторе, в табличном редакторе, в редакторе презентаций). Работы, содержание которых невозможно просмотреть с помощью традиционных общедоступных программ, будут оцениваться только исходя из материалов, представленных на бумажном носителе!

- титульный слайд презентации, которая сопровождает очную защиту работы, оформляется с использованием рекомендаций (<https://nmclk.ru/1817/rekomendaczii-po-oformleniyu-pechatnyh-rabot>) по тому же образцу, что и титульный лист работы (приложение 3).

- файл работы должен быть назван так, как сама работа;
- к каждой работе в электронном виде прилагается отчет о проверке работы в программе «Антиплагиат».

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**ТЕМА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Работу выполнил:
Фамилия Имя,
ученик\ца ... класса,
учреждение,
город

Руководитель:
ФИО,
звание, должность,
учреждение

Консультант (*при наличии*):
ФИО,
звание, должность,
учреждение

2026

**Согласие на обработку персональных данных
участника муниципальной научно-практической конференции
исследовательских работ учащихся «Палитра открытый»**

Я, _____,

(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____

(серия, номер)

(кем, когда)

даю согласие оргкомитету муниципальной научно-практической конференции исследовательских работ учащихся «Палитра открытый» в лице МБОУ ДО «НМЦ» на обработку персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Перечень персональных данных ребенка, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс.

Данным заявлением разрешаю распространять, в том числе размещать в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, отчество, школа, класс, цветное цифровое фотографическое изображение лица, видеозапись.

Согласие дается исключительно в целях проведения муниципальной научно-практической конференции исследовательских работ учащихся «Палитра открытый»

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по собственной воле в интересах несовершеннолетнего ребенка.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г., права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

_____ (личная подпись)

_____ (дата)