

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201304731 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.06.2025 за ГРН 2254200839737



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

приказом управления
образования администрации
Ленинск-Кузнецкого
муниципального округа
от *26.05.2025* № *644*.
Начальник управления
образования администрации
Ленинск-Кузнецкого
муниципального округа



М.В. Дюкова

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Научно-методический центр»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Научно-методический центр», именуемое далее – образовательная организация, создано с целью достижения образовательных, социальных и культурных целей, способствующих удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направлениях на достижение общественных благ.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Полное наименование образовательной организации на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Научно-методический центр».

Сокращенное наименование: МБОУ ДО «НМЦ».

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.4. Место нахождения образовательной организации: Кемеровская область-Кузбасс, М.О.Ленинск-Кузнецкий, г. Ленинск-Кузнецкий.

Адрес юридического лица: 652500, Кемеровская область-Кузбасс, М.О. Ленинск-Кузнецкий, г. Ленинск-Кузнецкий, пр-кт Кирова, д.55, помещ.1

1.5. Учредителем и собственником имущества образовательной организации является администрация Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

Функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, именуемый далее – Учредитель.

Место нахождения Учредителя: 652500, Кемеровская область - Кузбасс, город Ленинск-Кузнецкий, проспект Кирова, 55.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, счет, печать и штамп со своим полным наименованием, бланки и другие реквизиты, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица у образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации образовательной организации.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности возникает у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

1.8. Образовательная организация вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2. Предмет, виды, цели и задачи деятельности образовательной организации

2.1. Предмет деятельности бюджетной образовательной организации – выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности образовательной организации – образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Целями деятельности образовательной организации также являются:

дополнительные общеобразовательные программы;

формирование общей культуры личности обучающихся;

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

адаптация обучающихся к жизни в обществе;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

охрана здоровья и социальная защита обучающихся и работников образовательной организации;

формирование способностей к саморазвитию;

формирование у обучающихся стремления к исследовательскому поиску через различные дисциплины.

2.4. Основными задачами деятельности образовательной организации являются:

выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

соблюдение принципов государственной образовательной политики;

гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

защита национальных культур, региональных культурных традиций;

общедоступность образования;

адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;

светский характер образования;

обеспечение содержания образования адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;

усиление вариативности и личностной направленности образования;

реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся (их законных представителей);

развивающая направленность и возрастная адекватность образования;

интеграция личности в национальную и мировую культуру;

формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;

развитие учебно-исследовательской деятельности обучающихся;

обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

формирование духовно-нравственной личности.

2.5. Для достижения целей и основных задач образовательная организация осуществляет основные виды деятельности – образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых.

Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности:

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;

- организация мероприятий для педагогических работников и обучающихся (выставок, конференций, семинаров, фестивалей, конкурсов, смотров и пр.);

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и

творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе дополнительных общеобразовательных программ образования детей и взрослых, адаптированных для обучающихся;

- обучение обучающихся по индивидуальным образовательным маршрутам (индивидуальным учебным планам);

- предоставление информационно-консультационных и просветительских услуг, связанных с профилем деятельности;

- по согласованию с Учредителем предоставление помещений в безвозмездное пользование на основе договора для проведения третьими лицами образовательных и методических мероприятий;

- издание печатной и рекламной продукции;

- научная и (или) творческая деятельность;

и другие виды деятельности, не запрещенные законом.

Образовательная организация формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям.

В образовательной организации обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Образовательная организация обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

Образовательная организация обеспечивает обучающихся различными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе через официальный сайт образовательной организации в сети Интернет.

Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц следующие **платные**

образовательные услуги, сверх установленного муниципального задания на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

курсы по выбору обучающихся, выходящие за пределы муниципального задания;

развивающие и коррекционные занятия;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и выступлений;

оказание услуг по организации и проведению разовых лекций, консультаций, семинаров, тренингов и других видов обучения, в том числе с привлечением специалистов на договорной основе;

аренда муниципального имущества;

распечатка документации, представленной в электронном виде, копировальные работы, сканирование;

оказание услуг в области информационных технологий, информационного и программного обеспечения;

сопровождение разработки проектов, образовательных программ, концепций, программ развития образовательных учреждений;

другие виды деятельности, не запрещенные законом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Платные дополнительные услуги оказываются на основе договоров, заключаемых с заказчиками услуг – физическими и (или) юридическими лицами.

3. Порядок управления деятельностью образовательной организации

3.1. Структура органов управления образовательной организацией

3.1.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является Директор образовательной организации.

3.1.3. Коллегиальными органами управления образовательной организацией являются Общее собрание работников образовательной организации, Педагогический совет образовательной организации и Научно-методический совет образовательной организации.

3.2. Директор образовательной организации (далее — Директор)

3.2.1. Непосредственное управление и текущее руководство деятельностью образовательной организации осуществляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор является исполнительным органом образовательной организации и подотчетен Учредителю.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

3.2.2. Директор несет ответственность:

за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;

создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

3.2.3. По вопросам, отнесенным законодательством и Уставом его к компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

3.2.4. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором образовательной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другим законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Директор:

ведет учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, своевременно предоставляет текущую запрашиваемую информацию и отчетность по ним и личному составу образовательной организации в целом;

обеспечивает выполнение мобилизационных заданий;

выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени;

организует аттестацию работников образовательной организации;

несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха обучающихся образовательной организации, а также за деятельность образовательной организации в целом;

без доверенности действует от имени образовательной организации, представляет образовательную организацию и ее интересы во всех инстанциях и организациях;

распоряжается имуществом и средствами образовательной организации в пределах, определенных собственником;

издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками образовательной организации;

заключает договоры без согласования с собственником на суммы в пределах утвержденной сметы расходов;

выдает доверенности;

открывает в банке расчетные и другие счета;

является распорядителем средств в пределах утвержденной сметы расходов;

принимает на работу, переводит и увольняет работников образовательной организации, заключает с ними трудовые договоры, налагает взыскания и поощряет работников образовательной организации в соответствии с законодательством;

зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся;

утверждает структуру и штатное расписание образовательной организации, графики работы и расписание занятий;

устанавливает ставки заработной платы, оклады и надбавки (доплаты) в пределах имеющихся средств и в соответствии с Положением об оплате труда в образовательной организации, распределяет обязанности между работниками образовательной организации, утверждает должностные инструкции;

создает условия для творческого роста педагогических работников образовательной организации, применения ими передовых форм и методов образования;

утверждает планы, графики работы коллектива;

приостанавливает решения общего собрания работников образовательной организации, педагогического совета, научно-методического совета в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

возлагает обязанности директора на работников образовательной организации в период своего отсутствия;

самостоятельно решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности образовательной организации.

3.2.6. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

Директору совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательной организации не разрешается.

3.2.7. Директор несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией (функциональными обязанностями), определёнными трудовым договором, квалификационными требованиями и настоящим Уставом.

Директор Учреждения несет перед образовательной организацией ответственность в размере убытков, причинённых образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных действующим законодательством.

3.2.8. Принимаемые директором решения оформляются приказами.

3.3. Общее собрание работников образовательной организации

3.3.1. Общее собрание работников образовательной организации (далее — Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации. Общее собрание руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Кемеровской области – Кузбасса, а также настоящим Уставом.

3.3.2. Общее собрание не вправе выступать от имени образовательной организации.

3.3.3. В Общее собрание входят Директор и все работники образовательной организации независимо от занимаемой должности. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах — без оплаты.

3.3.4. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.

3.3.5. Цель, задачи, компетенции, порядок работы и принятия решений, документация и прочие вопросы определены Положением об Общем собрании образовательной организации.

3.4. Педагогический совет образовательной организации

3.4.1. Педагогический совет образовательной организации (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Кемеровской области – Кузбасса, а также настоящим Уставом.

3.4.2. Педагогический совет не вправе выступать от имени образовательной организации.

3.4.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники образовательной организации, а также Директор и его заместитель. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах — без оплаты.

3.4.4. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

3.4.5. Цель, задачи, компетенции, порядок работы и принятия решений, документация и прочие вопросы определены Положением о Педагогическом совете образовательной организации.

3.5. Научно-методический совет образовательной организации

3.5.1. Научно-методический совет образовательной организации (далее – Научно-методический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации. Научно-методический совет руководствуется в своей деятельности федеральным

законодательством и законодательством Кемеровской области – Кузбасса, а также настоящим Уставом.

3.5.2. Научно-методический совет не вправе выступать от имени образовательной организации.

3.5.3. Состав Научно-методического совета формируется ежегодно в соответствии с Положением о Научно-методическом совете образовательной организации. Участие в работе Научно-методического совета осуществляется его членами на общественных началах — без оплаты.

3.5.4. По вопросам, относящимся к ведению Научно-методического совета, каждый член Научно-методического совета имеет право одного голоса.

3.5.5. Цель, задачи, компетенции, порядок работы и принятия решений, документация и прочие вопросы определены Положением о Научно-методическом совете образовательной организации.

3.6. В целях учета мнения обучающихся и работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и работников в образовательной организации:

могут создаваться советы обучающихся;

действует профессиональный союз работников образовательной организации.

4. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество

4.1. Имущество образовательной организации закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества образовательной организации является Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ. Полномочие собственника образовательной организации осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Образовательная организация не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного

управления или приобретенным образовательной организацией за счет выделенных образовательной организации бюджетных средств на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление уставной деятельности образовательной организации будет затруднено.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Источниками формирования имущества образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

4.6. Крупная сделка может быть совершена образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.7. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества на безвозмездной основе.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления обучающихся, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной

защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества и Учредитель, в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Источниками финансового обеспечения деятельности образовательной организации являются:

субсидии, получаемые из бюджета Ленинск-Кузнецкого муниципального округа;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

4.11. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) образовательной организации в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией Учредителем или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Финансовое обеспечение образовательной деятельности образовательной организации осуществляется на основе региональных и муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых

взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение образовательной организацией дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет Учредителя. Финансовые и материальные средства образовательной организации, закреплённые за ним Учредителем, используются образовательной организацией в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.14. Образовательная организация осуществляет деятельность по закупкам товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Работники образовательной организации

5.1. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Реорганизация и ликвидация образовательной организации

6.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством органа местного самоуправления, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Недвижимое имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику в установленном порядке.

Движимое имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено

взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю в установленном порядке.

6.4. При реорганизации образовательной организации все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации — на архивное хранение в установленном законом порядке.

6.5. Ликвидация считается завершенной, а образовательная организация — прекратившей существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Заключительные положения

7.1. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности образовательной организации, если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, это не является причиной для приостановки действия остальных его положений.

7.2. Устав разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения. Изменения в Устав образовательной организации могут разрабатываться Учредителем или самой образовательной организацией. Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.3. Работники образовательной организации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

7.4. Изменения в Устав (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.5. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.