

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024203076176 новая редакция
представлен при внесении в ЕИРЮЛ
записи от 16.08.2023 за ОГРН 2234200250073



И.В. Вострищева
глава администрации Ленинск-Кузнецкого
городского округа

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74789714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

СОГЛАСОВАН:

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
Ленинск-Кузнецкого городского округа
Е.Г. Чудинова
2023 г.



УСТАВ

*муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Научно-методический центр»
(новая редакция)*

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр» (далее в настоящем Уставе - Учреждение) учреждено муниципальным образованием Ленинск-Кузнецкий городской округ в лице управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее – Учредитель). Учреждение создано путем изменения типа и является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр».

1.2. Учреждение зарегистрировано администрацией Ленинска-Кузнецкого городского округа 05.06.1999 года и до 06.03.2000 года именовалось муниципальным учреждением дополнительного педагогического образования «Научно-методический центр».

С 09.03.2000 года до 18.06.2003 года - муниципальное учреждение дополнительного педагогического образования «Научно-методический центр».

С 19.06.2003 года - муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр».

1.3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр» является некоммерческой организацией, созданной в форме бюджетного учреждения без ограничения срока деятельности.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение, тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ осуществляет управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа.

1.5. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учредителя: пр. Кирова, д. 55, г. Ленинск-Кузнецкий, Кемеровская область-Кузбасс, 652500, Российская Федерация.

1.6. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее – Собственник).

1.7. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Собственника: пр-т Кирова, 55, г. Ленинск-Кузнецкий, Кемеровская область, 652500, Российская Федерация.

1.8. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр».

Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ ДПО «НМЦ».

1.9. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: 652500, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, г. Ленинск-Кузнецкий, пр-т Кирова, 55.

2. Юридический статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляющим свою финансово-хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах федерального казначейства, имеет печать утвержденного образца со своим наименованием, бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

Учреждение входит в муниципальную систему образования, действующую на территории Ленинск-Кузнецкого городского округа.

Глава города от имени муниципального образования принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа.

2.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого городского округа, приказами управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

2.3. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества у Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Собственник имущества.

2.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательной деятельности, возникают с момента внесения данных о государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных Федеральным законом).

Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи лицензии.

2.6. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.7. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

В Учреждении разрешается деятельность объединений, не запрещенных законом.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. Цели, предмет деятельности, компетенция и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

3.2. Наименование вида деятельности – образование профессиональное дополнительное.

Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ, осуществление иных видов деятельности, реализуемых Учреждением в рамках муниципального задания:

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;
- организация мероприятий;

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

3.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

3.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством, финансовые средства за счет предоставления добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с действующим законодательством и уставными целями.

3.5. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц следующие платные образовательные услуги, сверх установленного муниципального задания на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- по дополнительным профессиональным программам;
- по дополнительным общеобразовательным программам;
- оказание услуг не по образовательным программам, перечисленным в Положении о лицензировании образовательной деятельности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490, по организации и проведению разовых лекций, консультаций, семинаров, тренингов и других видов обучения, в т. ч. с привлечением специалистов на договорной основе.

Платные дополнительные услуги оказываются на основе договоров об образовании, заключаемых с заказчиками услуг - физическими и (или) юридическими лицами. Платные образовательные услуги оказываются по мере их востребования обучающимися (слушателями) или их родителями (законными представителями) и уровня рентабельности.

3.6. Учреждение вправе осуществлять платные виды деятельности за рамками муниципального задания постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствует указанным целям:

- аренда муниципального имущества в установленном порядке;
- оказание услуг по организации и проведению конференций, олимпиад, конкурсов, выставок различной направленности, в т. ч. с привлечением специалистов на договорной основе;
- распечатка документации, представленной в электронном виде, копировальные работы, сканирование;

- оказание услуг в области информационных технологий, информационного и программного обеспечения;
- консультации по заявкам образовательных учреждений, педагогов;
- сопровождение разработки проектов, образовательных программ, концепций, программ развития образовательных учреждений;
- преподавание специальных курсов.

Указанные услуги являются платными, оказываются на основе договоров, заключаемых с заказчиками услуг - физическими и (или) юридическими лицами.

Указанные виды деятельности осуществляются Учреждением при условии их востребованности юридическими и (или) физическими лицами и их рентабельности.

3.7. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными, местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- установление штатного расписания;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества;
- самостоятельная разработка, утверждение и реализация дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ с учетом потребности заказчика и требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессионального стандарта педагога к уровню подготовки специалистов по соответствующим направлениям;
- разработка и утверждение учебных планов, в том числе индивидуального обучения педагогических и руководящих работников;
- установление сроков и форм повышения квалификации в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора;
- прием обучающихся (слушателей) в Учреждение;

- осуществление в установленном порядке редакционно-издательской деятельности, в том числе выпуск планов работы, программ, учебно-методической документации, учебных и методических пособий, выпуск периодических изданий;

- привлечение для осуществления своей деятельности доходов от платных образовательных услуг, платных услуг, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- создание ассоциаций, союзов, сетевых сообществ и иных профессиональных объединений, в том числе с участием других учреждений, предприятий и общественных организаций;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет, содержание которого соответствует требованиям действующего законодательства;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, несет ответственность за:

- невыполнение функций или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

4. Образовательная деятельность

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность:

- по дополнительным профессиональным программам;

- по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет непрерывное повышение квалификации руководящих и педагогических работников (далее – обучающиеся) без отрыва от производства в межкурсовой период.

4.2. Образовательная деятельность осуществляется через следующие виды учебных занятий и учебных работ: постоянно действующие семинары, лекции, практические занятия, проблемные семинары, лабораторные работы, организационно-обучающие игры, научно-практические и интенсивно-проблемные семинары, семинары по обмену опытом, временные творческие коллективы, круглые столы, мастер-классы, профессиональные объединения, стажировка, консультации и другое.

Для всех видов аудиторных занятий является академический час продолжительностью 45 минут. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной действующим законодательством об образовании, локальным актом Учреждения, принимаемым Учреждением самостоятельно.

4.3. Содержание и форма образовательной деятельности определяется программами, разработанными и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

4.4. Организация образовательной деятельности в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно.

4.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.6. Обучение завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся (осуществляемой через различные формы: реферат, обмен опытом, отчет, защита программ, исследовательских проектов, итоговое тестирование, зачет и т.д.).

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения.

5.2. На обучение по программам дополнительного профессионального образования в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, и лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

5.3. При приеме в Учреждение обучающиеся должны быть ознакомлены со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- дополнительными профессиональными программами, дополнительными общеразвивающими программами и иными документами.

5.4. Права и обязанности, обучающихся в Учреждении, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

5.5. Обучающиеся имеют право:

- пользоваться имеющейся в структурных подразделениях Учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и информационным фондом;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения методические материалы;
- свободно посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом;
- на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

- на защиту своей чести и достоинства, неприкосновенности личности, независимости духовной жизни;

- на льготы, установленные действующим законодательством, локальными актами Учреждения.

5.6. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и другими локальными актами Учреждения к их компетенции, а также выполнять обязанности, определенные Учреждением;

- посещать занятия, предусмотренные учебным планом;

- нести ответственность за ущерб, причиненный имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других участников образовательной деятельности.

5.7. Наряду с работниками Учреждения образовательную деятельность могут осуществлять ученые, специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, представители исполнительных органов власти на условиях внешнего совместительства или на основании гражданско-правового договора.

5.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения не реже 1 раза в 3 года;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- пользоваться информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений Учреждения;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Учреждением.

5.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся (слушателей) и других участников образовательных отношений;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать Устав, положения о структурных подразделениях (отделах) Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора, должностные инструкции.

6. Порядок управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Структура органов управления Учреждением:

а) руководитель (далее – директор) – единоличный исполнительный орган Учреждения;

б) коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет и научно-методический совет.

6.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности от имени администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа начальником управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа в порядке, установленном действующим законодательством. Трудовой договор с директором заключается администрацией Ленинск-Кузнецкого городского округа в лице начальника управления образования.

6.5. Компетенции директора Учреждения:

6.5.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и в своей деятельности подотчётен управлению образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа;

6.5.2. По вопросам, отнесенным законодательством к компетенции директора Учреждения, действует на принципах единоначалия, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением;

6.5.3. В пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, обладает правами и обязанностями, необходимыми для выполнения следующих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

а) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, открывает лицевой счет в органах федерального казначейства, заключает договоры, выдает доверенности;

б) определяет структуру администрации Учреждения, численность, квалификационный и штатный составы работников Учреждения, в установленном порядке назначает (наименяет) на должность и освобождает (увольняет) от должности работников Учреждения, утверждает должностные инструкции всех работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

в) утверждает структуру, штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

г) создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов образования;

д) утверждает планы, графики работы коллектива;

е) устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников в соответствии с системой заработной платы, установленной в Учреждении;

ж) является распорядителем финансовых средств, выделяемых Учреждению из бюджета и других источников, организует рациональное использование денежных и иных средств Учреждения;

з) приостанавливает решения общего собрания работников Учреждения, педагогического совета, научно-методического совета в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

и) возлагает обязанности директора на работников Учреждения в период своего отсутствия;

к) выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, трудовым договором.

6.6. Директор несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией (функциональными обязанностями), определёнными трудовым договором, квалификационными требованиями и настоящим Уставом.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных действующим законодательством.

Принимаемые директором решения оформляются приказами.

6.7. Коллегиальные органы управления Учреждением действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями о них.

6.8. Деятельность общего собрания работников Учреждения.

6.8.1. Полномочия работников Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.

6.8.2. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- обсуждать Устав Учреждения, коллективный договор, правила трудового распорядка, локальные нормативные акты, регулирующие оплату труда, и другие локальные нормативные акты, находящиеся в его компетенции;

- обсуждать иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение общего собрания работников Учреждения директором Учреждения.

6.8.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решение принимается большинством голосов.

6.8.4. Выступления от имени Учреждения общее собрание работников Учреждения осуществляет через администрацию Учреждения, в исключительных случаях по решению общего собрания работников Учреждения – через уполномоченного представителя.

6.9. Деятельность педагогического совета.

6.9.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления. В состав педагогического совета входят все члены педагогического коллектива, администрация Учреждения. На заседание могут быть приглашены другие работники Учреждения, если рассматриваемые вопросы касаются их интересов.

Срок членства в педагогическом совете определяется сроком работы в педагогическом коллективе Учреждения.

6.9.2. Педагогический совет:

- определяет содержание, формы и организацию образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает и утверждает план работы Учреждения, дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеразвивающие программы Учреждения;

- заслушивает отчёты директора о создании условий для реализации дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ;

- выполняет иные функции в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

6.9.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 2 раз в год. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее 2/3 членов педагогического совета.

6.9.4. Выступления от имени Учреждения педагогический совет осуществляет через администрацию Учреждения, в исключительных случаях по решению педагогического совета - через уполномоченного представителя.

6.10. Деятельность научно-методического совета.

6.10.1. Научно-методический совет:

- принимает программу развития Учреждения;

- участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- участвует в подготовке и согласовывает материалы самообследования Учреждения;

- содействует созданию в Учреждении оптимальных форм организации образовательной деятельности;

- содействует выдвижению педагогических работников Учреждения для участия в муниципальных, региональных и Всероссийских конкурсах;

- принимает решение о выдвижении кандидатур педагогических работников к награждению;

- участвует в решении других вопросов, касающихся образовательной деятельности.

6.11. Полномочия Учредителя Учреждения:

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в пункте 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субвенции на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает предложения Учреждения по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником, либо приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает предложения Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает предложения Учреждения в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, по внесению денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный

капитал хозяйственных партнерств либо передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя;

- согласовывает с согласия Собственника предложения Учреждения по передаче некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Порядок закрепления за Учреждением имущества регулируется договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление.

7.3. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.4. Имущество Учреждения образуется за счет следующих источников:

- имущество, переданное Учреждению;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности;

- имущество, приобретенное за счет иных источников, не противоречащих действующему законодательству.

7.5. Собственник вправе изымать излишнее, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению. Изъятие имущества производится по решению Собственника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа.

7.6. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением в пределах, установленных настоящим Уставом, договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление, действующим законодательством.

7.7. Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность имущества и эффективно использовать имущество по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не связано и не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые улучшения имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изношенную часть имущества.

7.8. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества.

Учреждение с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия и одобрения Учредителя. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Учредителя до момента принятия решения о заключении сделки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основанию и в порядке, предусмотренном действующим законодательством для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Учреждения Собственником.

7.10. Учреждение не вправе без согласия Учредителя совершать сделки с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, связанные с иными обременениями, а также заключать договоры простого товарищества.

7.11. Списание с баланса Учреждения устаревшего или изношенного имущества осуществляется по решению Собственника.

8. Финансирование Учреждения

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность, направленная на реализацию уставных целей Учреждения, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, выделяемые из бюджета Ленинск-Кузнецкого городского округа;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, предприятий и физических лиц;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Бюджетное финансирование Учреждения осуществляется в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием услуг и на иные цели.

8.4. Объемы финансирования могут регулярно уточняться при возникновении дополнительных затрат, вызванных ростом цен, тарифов или изменений условий оплаты труда в соответствии с установленным порядком.

8.5. Учреждение осуществляет расчеты за оказываемые им услуги на основе тарифов, утвержденных Учредителем.

Муниципальные задания для Учреждения формирует и утверждает Уполномоченный орган Учредителя. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий бюджета Ленинск-Кузнецкого городского округа в соответствии с муниципальным заданием.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.6. Тарифы на услуги, оказываемые Учреждением в части предусмотренной Уставом, устанавливаются в соответствии с установленным Учредителем порядком.

8.7. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, деятельность Учреждения по реализации предусмотренной Уставом Учреждения производимой продукции, работ и услуг относится к приносящей доход деятельности лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования его основной деятельности (включая заработную плату).

9. Локальные нормативные акты

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие виды локальных нормативных актов: договоры, инструкции, положения, порядки, приказы, правила, программы, которые регламентируют деятельность Учреждения.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Локальные нормативные акты разрабатываются администрацией Учреждения, физическими или юридическими лицами, заключившими с Учреждением трудовой или гражданско-правовой договор, и утверждаются директором Учреждения.

9.4. Принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, происходит в порядке, который предусмотрен трудовым законодательством.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

10.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику Учреждения.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

11. Изменения и дополнения Устава, новая редакция Устава

11.1. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения.

Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных его положений.

11.2. Изменения и дополнения настоящего Устава, новая редакция Устава обсуждаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником, подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

Устав обсужден на общем собрании работников Учреждения

Протокол № 2 от 25.04.2023 года.

