



МИНИСТЕРСТВО
ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ



НАВИГАТОРЫ
ДЕТСТВА



Федеральный проект
ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«НАВИГАТОРЫ ДЕТСТВА»

Новая философия воспитания

Реализация проекта «Навигаторы детства»

Стратегические ориентиры воспитания сформулированы Президентом Российской Федерации В. В. Путиным:

«...Формирование гармоничной личности, воспитание гражданина России – зрелого, ответственного человека, в котором сочетается любовь к большой и малой родине, общенациональная и этническая идентичность, уважение к культуре, традициям людей, которые живут рядом».



ЗАДАЧИ ПРОЕКТА:

- развитие эффективных механизмов воспитательной деятельности
- формирование осознанного отношения в обществе по вопросам воспитания подрастающего поколения
- консолидация ресурсов педагогических кадров в решении задач воспитания
- определение единых ориентиров государственной политики федеральной системы воспитания



Исследование ВЦИОМ

Дата проведения: ноябрь 2022 год

Тема исследования: Особенности воспитания современных школьников

Участники: обучающиеся 14–18 лет, родители, педагоги



ЗАПРОС НА СИСТЕМНУЮ ВОСПИТАТЕЛЬНУЮ РАБОТУ:

63%

родителей считают, что учителя, помимо преподавания, должны заниматься воспитанием школьников

73%

педагогов считают, что учителя, помимо преподавания, должны заниматься воспитанием школьников



НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

✓ КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

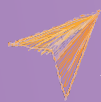


✓ СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАНИЯ в Российской Федерации на период до 2025 года



✓ Указ Президента РФ от 02.07.2021 N 400 «О СТРАТЕГИИ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»





Задачи:

- Общее информационное понимание реализации проекта «Навигаторы детства» с учётом всех направлений деятельности, включая приоритеты воспитания
- Проведение анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на результативность
- Методическое обеспечение, необходимое для перехода в эффективный режим работы
- Создание муниципальной системы мониторинга и контроля качества воспитательной работы, соответствия условий организации воспитательного процесса нормативным требованиям и социальным ожиданиям

РОЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО КООРДИНАТОРА В ПРОЕКТЕ «НАВИГАТОРЫ ДЕТСТВА»

Цель муниципального координатора:

Создание условий для перехода городского округа в эффективный режим работы по реализации проекта в части внедрения ставок советников директоров по воспитанию для обеспечения равенства возможностей всех образовательных учреждений региона в формировании качественного воспитательного пространства, независимо от социально-экономического контекста.





Основные направления деятельности и компетенции:

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий,
- предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры-медики и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте РФ

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий

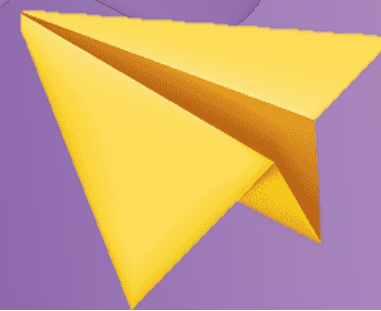
- организует подготовку и реализацию ДЕДов в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся - участвует в ведении/создании сообщества своей образовательной организации в социальных сетях

ДОЛЖНОСТЬ СОВЕТНИКА ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ



- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций





Отличия советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями от заместителя директора по воспитательной работе

Заместитель директора по воспитательной работе:

- выполняет основной объем организационных административных функций по организации воспитания в школе в целом (программы, графики, расписания, планы...);
- создает воспитательную систему школы на основе теоретической концепции, разработанной педагогическим коллективом;
- Принимает участие в аттестации учителей-воспитателей;

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- иницирует и проводит мероприятия по выполнению федеральных задач и в рамках реализации рабочих программ воспитания;
- работает по совершенствованию содержания воспитательной работы (методически консультирует, помогает выстроить работу/ подобрать формы работы – педагогам, осуществляющим воспитательную деятельность);
- вводит в практику деятельности формы и средства работы Российского детско-юношеского центра и других детских общественных организаций/ объединений для достижения воспитательных результатов;
- совместно с детским активом выстраивает и реализует систему общешкольных воспитательных мероприятий, разрабатывает и реализует комплекс воспитательных мероприятий (в том числе профилактических) для детей группы риска;
- разрабатывает и внедряет систему формирования и обучения детского актива школы (активы классов, общешкольный актив).



Отличия советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями от социального педагога

Социальный педагог:

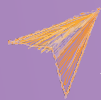
- работает с трудными детьми не в контексте школьного коллектива, а точно. Его работа во многом направлена на тесное взаимодействие с комиссией ПДН и на выполнение задач по снижению статистики по трудным детям;
- осуществляет поддержку ребенка, помогает ему адаптироваться в деятельности, которую ему предлагает советник, сопровождает ребенка;
- работает с семьями трудных детей локально.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- вовлекает детей в позитивную повестку и работает с ними с точки зрения школьного коллектива. Знает каждого такого ребенка, понимает круг его интересов, зону актуального развития и возможности. Исходя из своего опыта взаимодействия с общественными организациями и владения информацией о направлениях и проектах Российского движения школьников, вовлекает этих детей в деятельность и, таким образом, «подтягивает» их в основной школьный коллектив;
- нацелен на практическую работу, вовлечение в события, мероприятия, системную работу в различных направлениях программы воспитания;
- работает с родительским активом.



МИНИСТЕРСТВО
ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ



НАВИГАТОРЫ
ДЕТСТВА



ГОДА
ПРАЗДНОВАНИЯ

Отличия советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями от педагога-организатора

Педагог-организатор:

- содействие личностному развитию учащихся, формирование у них талантов и общей культуры;
- организует и проводит общешкольные мероприятия;
- организация свободного времени учащихся.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке рабочей программы воспитания;
- создает условия для реализации мероприятий (разрабатывает концепцию, задачи);
- информирует и вовлекает детей в мероприятия, проводимые педагогом-организатором.



Мероприятия по инициативе детей

Штаб воспитательной работы

Для выстраивания эффективного взаимодействия внутри образовательной организации создается Штаб воспитательной работы

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА

Директор школы

Заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя штаба)

Советник по воспитанию (отвественный секретарь - координирует работу штаба)

Педагог-психолог

Библиотекарь

Вожатый/Старший вожатый

Учитель физкультуры/
Руководитель школьного
спортивного клуба

Социальный педагог

Учитель ОБЖ

Медработник

Педагог-организатор

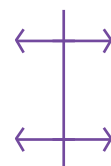
В состав входят работники образовательной организации в соответствии с имеющимися штатными расписаниями

Материалы по организации
Штаба воспитательной работы



ОРГАНИЗАЦИОННАЯ МОДЕЛЬ

- Коллегиальный орган, функционирующий на основании Положения;
- Состав утверждается с учетом примерной структуры;
- Распределение полномочий в соответствии с должностными обязанностями;
- Решения оформляются протоколами заседаний Штаба;
- Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц в соответствии с примерным планом работы;
- При необходимости проводятся расширенные заседания с привлечением классных руководителей



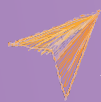
Родительское сообщество

Комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав

Детские общественные объединения
и иные общественные организации

Учреждения дополнительного образования детей

Иные организации



При реализации системы контроля должны быть избраны такие формы, приемы и методы, которые позволяют получить адекватную информацию о состоянии работы ШВР:

- **наблюдение**
- **опрос, собеседования**
- **интерес детей к проводимым мероприятиям**
- **подготовка и заслушивание отчетов**
- **польза от проведенного мероприятия**
- **посещение мероприятий**
- **отсутствие/наличие обучающихся "группы риска" и т.д.**

**СИСТЕМА КОНТРОЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ
НА СЛЕДУЮЩИХ ПРИНЦИПАХ:**

- **системность**
- **демократичность**
- **толерантность**
- **оптимальность**
- **объективность**
- **созидательность**



ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ ШВР ЯВЛЯЕТСЯ:

- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;
- организация профориентационной работы со учащимися;
- формирование социального паспорта образовательной организации.

План работы ШВР

План работы Штаба воспитательной работы на 2020-2021 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 12 сентября	
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов	До 7 сентября	
	Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 18 сентября	
5.	Проведение профилактических бесед	В течение года	
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	
7.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН	ежемесячно	
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	
11.	Мониторинговое обследование по нарастающей осведомленности учащихся	Октябрь-февраль	
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	
13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2020-2021 учебный год	В течение года	
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь-декабрь февраль-май	
17.	Выборы и организация работы Школьного совета – лидеров	октябрь	
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования	В течение года	
21.	✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Вскобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы	В течение года	
22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течение года	
Информационная деятельность			
23.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	
24.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций	В течение года	
25.	Выпуск тематических профилактических • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций	В течение года	
Работа со службами и ведомствами			
26.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	
27.	Беседы с • врачом-педиатром • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры	В течение года	
28.	Проведение мероприятий в рамках месячников: • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	

примеры

План проведения заседаний Штаба воспитательной работы на 2020 -2021 учебный год

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Планирование работы Штаба на новый учебный год	28.08.2020	
2.	Организация внеурочной занятости учащихся школы в кружках и спортивных клубах	26.10.2020	
	Планирование работы штаба на период осенних каникул		
3.	Система профилактической работы в школе	30.11.2020	
	Работа Штаба по пропаганде здорового образа жизни		
	Мониторинг деятельности классных руководителей и членов Штаба в период осенних каникул		
4.	Итоги работы деятельности Штаба за 1 полугодие 2020- 2021 уч.года	28.12.2020	
	Планирование работы Штаба на зимних каникулах		
	Занятость учащихся СОП, ТЖС, состоящих на ВШУ на зимних каникулах		
5.	Реализация профилактической работы с учащимися, состоящими на учёте	28.12.2020	
	Участие учащихся, состоящих на учёте, в общественной работе, массовых мероприятиях, занятость в кружках и секциях	4.01.2021	
	Анализ работы Штаба на зимних каникулах	18.01.2021	
6.	Участие школы в проведении месячника военно-патриотической работы	22.01-22.02.2021	
	Работа членов Штаба по профилактике экстремистских проявлений	15.02.2021	
	Организация работы детских общественных объединений		
7.	Ученическое самоуправление в школе	22.03.2021	
	Анализ работы Штаба на весенних каникулах	19.03.2021	
8.	Работа Штаба по предупреждению детского дорожно-транспортного	19.04.2021	

Критерии мониторинга работы ШВР

Положение о проведении мониторинга деятельности штабов воспитательной работы в общеобразовательных организациях муниципальных образований

1. Общие положения.

1.1. Мониторинг деятельности штабов воспитательной работы (далее — ШВР) в общеобразовательных организациях проводится с целью получения объективной информации о состоянии воспитательной работы, в том числе направленной на профилактику безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

1.2. Мониторинг осуществляется специалистом органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования, на основании отчетов, предоставленных органами управления образованием муниципальных образований.

1.3. Мониторинг проводится в течение календарного года ежеквартально.

1.4. На основании ежеквартальных отчетов, представленных органами управления образованием муниципальных образований, формируется оценка (рейтинг) муниципальных образований по деятельности ШВР, в том числе с количественными показателями.

2. Порядок проведения мониторинга.

2.1. Отчет о результатах деятельности ШВР предоставляется ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

2.2. В срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным, на основании полученных данных формируется оценка (рейтинг) ШВР по итогам квартала.

2.2. В срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным, на основании полученных данных формируется оценка (рейтинг) ШВР по итогам квартала.

2.3. Эффективность деятельности ШВР определяется на основе критериев, позволяющих оценить ход и результативность деятельности ШВР: проведение мероприятий, конкурсов регионального (в том числе муниципального и школьного) уровня, участие в проведении Всероссийских акций и конкурсов (*оценивается в процентном соотношении от общего числа обучающихся в образовательной организации. При этом обучающийся, принявший участие в нескольких конкурсах по одному направлению, учитывается один раз*):

1) количество проведенных мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и число (%) обучающихся, принявших в них участие;

2) количество проведенных мероприятий по духовно-нравственному воспитанию и число (%) обучающихся, принявших в них участие;

3) количество проведенных мероприятий по физическому воспитанию и формированию культуры здоровья и число (%) обучающихся, принявших в них участие (в том числе Президентские спортивные игры и Президентские состязания);

4) число (%) участников мероприятий всероссийского уровня профориентационной направленности (Открытые он-лайн уроки, «Большая перемена», «Билет в будущее» и тп);

5) количество проведенных мероприятий, направленных на экологическое воспитание и число (%) обучающихся, принявших в них участие (в том числе всероссийские акции и конкурсы «Юннат», «Мои зеленые СтартАпы», Российский национальный юниорский водный конкурс, «Подрост» и тд);

6) количество детских общественных объединений, функционирующих в образовательной организации, число (%) обучающихся, зарегистрированных в них, а также число (%) членов данных объединений, принявших участие в проведенных мероприятиях;

7) критерии оценки профилактической работы: количество обучающихся состоящих на всех видах профилактического учета;

количество обучающихся, осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы (условно) в отчетном периоде;

количество обучающихся, состоящих на профучете (ВШУ, КДН, ПДН) неохваченных дополнительным образованием, спортом;

количество обучающихся, состоящих на профучете (ВШУ, КДН, ПДН) официально трудоустроенных;

количество служб медиации (школьных служб примирения);

количество преступлений, совершенных в отношении несовершеннолетних;



МИНИСТЕРСТВО
ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ



НАВИГАТОРЫ
ДЕТСТВА



Взаимодействие с детскими общественными объединениями

#БОЛЬШАЯ
#ПЕРЕМЕНА

ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ



ЮНАРМИЯ

Российское движение
— детей и молодёжи
«ДВИЖЕНИЕ ПЕРВЫХ»

Российское движение
— детей и молодёжи
«ДВИЖЕНИЕ ПЕРВЫХ»



МИНИСТЕРСТВО
ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ



ИНСТИТУТ ИЗУЧЕНИЯ
ДЕТСТВА, СЕМЬИ
И ВОСПИТАНИЯ



ДВИЖЕНИЕ ПЕРВЫХ



Развитие воспитательного пространства образовательной организации

«Воспитывает не только или не столько сам воспитатель, сколько среда, которая организуется наиболее выгодным образом».

А.С. Макаренко

ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА



формирование у школьников
национально-культурной
идентичности

знакомство школьников с
возможностями,
которые предоставляет государство

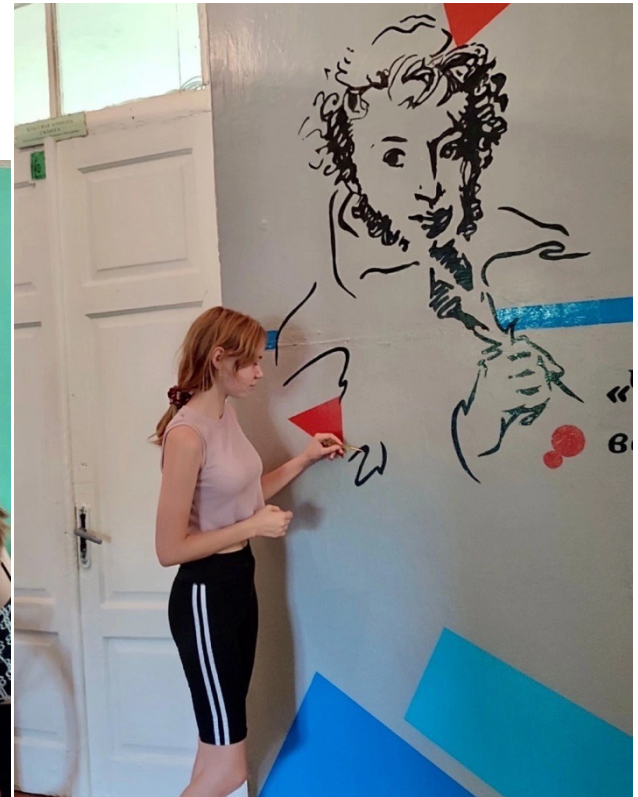
формирование у детей чувства
-сопричастности и
ответственности
-через совместную деятельность



г.Уфа



Донецкая народная республика



Развитие Центров детских инициатив и советов обучающихся

Центр детских инициатив – «детский проектный офис в школе»
Это образовательное пространство, где объединяются дети и взрослые, где рождаются идеи и создаются совместные проекты

СЕГОДНЯ ПРИ ПОДДЕРЖКЕ СОВЕТНИКОВ В ЦДИ ПРОХОДЯТ:

- Встречи ученического самоуправления
- Внеурочные мероприятия
- Сбор гуманитарной помощи для участников СВО
- Сборы актива детских общественных объединений

Методические материалы по созданию ЦДИ



**План работы
 Центра детских инициатив на март-август
 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1.	Встреча с детским активом школы	Советник директора по воспитанию Черданцева М.В.	Каждую неделю
2.	Оформление пространства ЦДИ	Советник директора по воспитанию Черданцева М.В.	В течение года
3.	Заседание Штаба по воспитательной работе	Заместитель директора по воспитательной работе Г.Н. Вострякова	Раз в четверть
4.	Заседание Совета старшеклассников	Советник директора по воспитанию Черданцева М.В.	Раз в месяц
5.	Заседание Совета РДДМ «Движение Первых»	Советник директора по воспитанию Черданцева М.В.	Раз в месяц
6.	Работа школьного медиацентра «Школа в эфире»	Советник директора по воспитанию Черданцева М.В.	Каждую неделю
7.	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	Советник директора по воспитанию Черданцева М.В.	В течение года
8.	Работа с активом классов	Советник директора по воспитанию Черданцева М.В.	В течение года
9.	Проведение занятий и мероприятий волонтерского отряда «Лидер»	Руководитель ВО «Лидер» Ивзан Т.Н.	В течение года
10.	Проведение занятий и мероприятий отряда «Юнармия»	Учитель физической культуры Попсуевич А.В.	В течение года
11.	Проведение занятий внеурочной деятельности «Затейник»	старшая вожатая Черданцева М.В.	Два раза в неделю

12.	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Советник директора по воспитанию Черданцева М.В.	В течение года
13.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского»	Советник директора по воспитанию Черданцева М.В.	28.02-03.03
14.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	Советник директора по воспитанию Черданцева М.В.	01-07.03
15.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией»	Советник директора по воспитанию Черданцева М.В.	13-17.03
16.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра»	Советник директора по воспитанию Черданцева М.В.	21-27.03
17.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	Советник директора по воспитанию Черданцева М.В.	05-12.04
18.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	Советник директора по воспитанию Черданцева М.В.	14-19.04
19.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли»	Советник директора по воспитанию Черданцева М.В.	17-21.04
20.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма»	Советник директора по воспитанию Черданцева М.В.	24-27.04
21.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»	Советник директора по воспитанию Черданцева М.В.	24-28.04
22.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»	Советник директора по воспитанию Черданцева М.В.	27.04-07.05
23.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детских общественных организаций России»	Советник директора по воспитанию Черданцева М.В.	13-19.05
24.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры»	Советник директора по воспитанию Черданцева М.В.	19-24.05
25.	Подготовка и проведение «Последнего звонка» для 9; 11 классов	Советник директора по воспитанию Черданцева М.В.	02-25.05

26.	Подготовка и проведение итоговой линейки	Советник директора по воспитанию Черданцева М.В.	22-26.05
27.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»	Советник директора по воспитанию Черданцева М.В.	29.05-01.06
28.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка»	Советник директора по воспитанию Черданцева М.В.	02-06.06
29.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России»	Советник директора по воспитанию Черданцева М.В.	06-09.06
30.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби»	Советник директора по воспитанию Черданцева М.В.	19-22.06
31.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника»	Советник директора по воспитанию Черданцева М.В.	10-12.08
32.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День государственного флага Российской Федерации»	Советник директора по воспитанию Черданцева М.В.	18-22.08
33.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году»	Советник директора по воспитанию Черданцева М.В.	18-23.08
34.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского кино»	Советник директора по воспитанию Черданцева М.В.	23-25.08

Участие в реализации программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»

ПРОГРАММА НАПРАВЛЕНА НА ФОРМИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ КАЧЕСТВ ЛИЧНОСТИ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ, С ОПОРОЙ НА КЛЮЧЕВЫЕ БАЗОВЫЕ ЦЕННОСТИ: РОДИНА, СЕМЬЯ, ПРИРОДА, ДРУЖБА, ТРУД, МИЛОСЕРДИЕ.

ПРОГРАММА РЕАЛИЗУЕТСЯ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА



Треки:

- ✓ Орленок-эрудит
- ✓ Орленок-хранитель
- ✓ Орленок-мастер
- ✓ Орленок-лидер
- ✓ Орленок-спортсмен
- ✓ Орленок-доброволец
- ✓ Орленок-эколог

Программа открывает для педагогов и детей новые возможности. В реализации программы участвует весь класс.

В содружестве и сотворчества ребята становятся настоящей командой, где один за всех и все за одного. Обучающиеся пробуют себя в разных социальных ролях, открывают в себе новые способности узнают историю малой и большой Родины.

УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА:

- Младшие школьники (1-4 классы)
- Старшеклассники-наставники (8-11 классы)
- Учителя начальных классов
- Родители учащихся начальных классов
- Вожатые детских загородных и пришкольных лагерей

Показатели региона:

количество школ

количество классов

региональные смены «Орлята России»

Количество детей – участников федеральных тематических смен «Содружество Орлят России»

Контакты

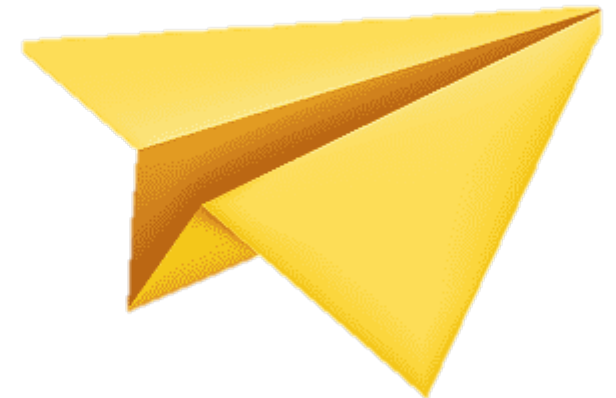
**Чек-лист советника директора по воспитанию и работе с детскими
общественными организациями
(регион Алтайский край)**

школы № _____

дата: _____

ФИО _____

№	Пошаговый план процесса вхождения советника в воспитательное пространство ОУ	Сроки	Даты	Оценка состояния					Примечания
				1	2	3	4	5	
1	Познакомиться с директором школы, заместителем директора, ведущим экспертом РРЦ. Совместно обсудить роль советника в воспитательном процессе ОУ	август							
2	Найти и обустроить свое рабочее место	август							
3	Изучить систему взаимодействия в воспитательном пространстве школы, традиции ОУ и понять свою зону ответственности, исходя из своих функциональных обязанностей и приоритетных направлений программы воспитания школы	август - сентябрь							
4	Принять участие в установочном совещании коллективного органа ОУ (штаба воспитательной работы), на котором будут распределены зоны ответственности участников в процессе составления и осуществления плана воспитательной работы ОУ, будет выработана стратегия и тактика ВР на учебный год	август - сентябрь							
5	Быть представленным на педсовете директором педагогическому коллективу ОУ, транслировать педсоставу основные задачи и миссию советника на время проекта	сентябрь							
6	Составить план работы на год, исходя из утвержденной программы воспитания в ОУ, включая мероприятия регионального отделения РДШ, Всероссийского календаря образовательных событий в соответствии с ключевыми показателями	август - сентябрь							
7	Представить новое направление работы по воспитанию и работе с детскими общественными организациями на общем родительском собрании. Заручиться поддержкой родительского актива ОУ	сентябрь							
8	Провести интерактивные встречи с обучающимися классов/параллелей, обозначить свою роль в школе и заинтересовать ребят, презентуя через интерактивные встречи свою деятельность	сентябрь - октябрь							
9	Собрать заинтересованных ребят, сформировать из них актив, распределить по направлениям деятельности	сентябрь - октябрь							
10	Провести индивидуальные встречи с подростками из «группы риска», заинтересовать их и максимально включить в проектную деятельность по согласованию с коллективным органом ОУ	сентябрь							
11	Заручится поддержкой педагога-организатора, классных руководителей, педагогических работников ОУ через индивидуальные беседы	в течение года							
12	Наладить связи с представителями региональных детских и молодежных общественных объединений с целью создания с помощью детского актива школьных добровольческих отрядов, юнармейских, отрядов ЮИД, волонтеров-медиков, трудовых и т.д.	сентябрь - октябрь							
13	Создать с помощью обучающихся, актива медийного направления группу в социальной сети (ВКонтакте, Телеграмм и т.д.) и следить за ее своевременным событийным наполнением	сентябрь - октябрь							
14	Реализовывать план работы, выполнять текущие задачи во взаимодействии с ведущим экспертом ресурсного центра	в течение года							





МИНИСТЕРСТВО
ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ



НАВИГАТОРЫ
ДЕТСТВА



ВЕРЧУК ПОЛИНА СЕРГЕЕВНА



8 950-580-9450

E-mail: kalibri_poleka@mail.ru

Ул. Горького 10А