

**Положение о кураторах и тьюторах,
осуществляющих сопровождение индивидуальных образовательных
маршрутов педагогических работников и управленческих кадров
Ленинск-Кузнецкого городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о кураторах и тьюторах, осуществляющих сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников и управленческих кадров (далее - Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр» (далее – МБОУ ДПО «НМЦ»), разработано с целью - регулирования деятельности кураторов и тьюторов по разработке и сопровождению индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников и управленческих кадров, разработанных на основании диагностики профессиональных дефицитов.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Национальным проектом «Образование», утвержденного протоколом заседания президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам от 17.12.2020 г. №14; Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 №3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»; Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»; Письмом Минпросвещения России «О направлении методических рекомендаций» от 08.11.2021 г. № АЗ-872/08; иными законодательными и нормативными правовыми актами РФ, Кемеровской области -

Кузбасса; Уставом и иными локальными нормативными актами МБОУ ДПО «НМЦ».

- 1.3. Данное положение распространяется на руководящих и педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций, организаций дополнительного образования детей (далее - работник образования).

2. Основные понятия

- 2.1. Дефицит профессиональных (педагогических) компетенций — отсутствие или недостаточное развитие профессиональных компетенций педагогических работников, различные затруднения в реализации трудовых функций.
- 2.2. Диагностика профессиональных (педагогических) компетенций — комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками профессиональными компетенциями.
- 2.3. Индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ) — комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическим работником необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагога, его личные ресурсы, педагогический контекст образовательной организации, в которой он работает, а также возможности и ресурсы системы дополнительных профессиональных программ (федерального и регионального уровня).
- 2.4. Профессиональные компетенции педагогического работника — совокупность профессиональных знаний, умений, навыков и профессиональной позиции, необходимых для успешной профессиональной (педагогической) деятельности.
- 2.5. Федеральный реестр дополнительных профессиональных программ педагогического образования – инструмент единого федерального портала дополнительного профессионального педагогического образования, созданный в целях унификации стандартов

дополнительного профессионального образования педагогических работников и управленческих кадров, обеспечения широкого доступа к качественным дополнительным профессиональным образовательным программам, отвечающим современным задачам системы образования, в том числе повышению результатов участия российских обучающихся в международных исследованиях, и диссеминации эффективного опыта субъектов Российской Федерации в этой области;

2.6. Педагогический работник (педагог) - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

2.7. Управленческие кадры - физические лица, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами осуществляют руководство этой организацией, в том числе выполняют функции ее единоличного исполнительного органа. К управленческим кадрам в данной Концепции относятся: руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, заместитель руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, руководитель структурного подразделения организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Куратор ИОМ (куратор) - сотрудник МБОУ ДПО «НМЦ» или сотрудник образовательной организации, оказывающий адресную методическую поддержку педагогическим работникам и управленческим кадрам в разработке и реализации ИОМ; владеющий знаниями о современных педагогических и управленческих технологиях, методах, методиках и приемах преподавания учебных предметов, формирования метапредметных компетенций у обучающихся; владеющий навыками формирования и использования системы методического обеспечения непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров по направлениям деятельности МБОУ ДПО

«НМЦ».

2.9. Стажировка педагогических работников и управленческих кадров — форма освоения программ ДПП, предполагающая обучение педагогических работников и управленческих кадров в процессе трудовой деятельности.

2.10. Тьютор — сотрудник МБОУ ДПО «НМЦ» или сотрудник образовательной организации, обеспечивающий персональное сопровождение педагогических работников и управленческих кадров в процессе повышения их квалификации и педагогического мастерства (освоения содержания программ ДПП) при реализации ИОМ с учетом выявленных дефицитов профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, обеспечивающий содержательное адресное сопровождение образовательного процесса, работающий по направлениям педагогической деятельности во взаимосвязи с кураторами ИОМ и авторами осваиваемых программ ДПП.

2.11. Тьюторство в данном случае - это форма сопровождения профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров, обеспечивающая личностный подход к его организации и сочетающая консультационную деятельность, методическую и наставничество направленных на совершенствование или формирование новых компетенций у педагогических работников и руководителей, необходимых им для выполнения трудовых функций.

3. Цели и задачи

3.1. Цель деятельности кураторов и тьюторов заключается в персональном сопровождении и поддержке проектирования индивидуального образовательного маршрута непрерывного профессионального развития педагогических работников и руководителей образовательных организаций в соответствии с уровнем развития профессиональных компетенций и с учетом персонализированного подхода.

3.2. Задачи куратора:

- оказание адресной методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров при разработке ИОМ;
- контроль обучения педагогических работников и управленческих

кадров по программам ДПП.

3.3. Задачи тьютора:

- персональное сопровождение педагогических работников и управленческих кадров в процессе повышения их квалификации;
- сопровождение переноса приобретенных профессиональных компетенций в практику деятельности.

4. Требования к кураторам и тьюторам

4.1. В качестве кураторов по сопровождению ИОМ могут привлекаться следующие специалисты:

- высококвалифицированные учителя (например, руководители школьных предметных методических объединений, члены региональных (муниципальных, образовательных организаций) методических объединений, авторы востребованных методических разработок, доказавших свою результативность);
- руководители образовательных организаций;
- представители организаций высшего и среднего профессионального образования.

4.2. Кураторы обладают необходимыми теоретическими и практическими знаниями в области педагогики и психологии, в том числе знаниями принципов, форм и методов обучения взрослых людей (андрагогики).

4.3. Кураторы хорошо владеют общими методическими принципами преподавания учебных предметов, ориентируются в разнообразии доступных форматов повышения квалификации, обладают навыками использования электронных и сетевых образовательных ресурсов, высокотехнологичных средств обучения взрослых.

4.4. В качестве тьюторов привлекаются специалисты:

- владеющие содержанием программ ДПП федерального реестра, находящимся в зоне их профессиональной компетентности, в регионе проживания, в образовательных организациях других субъектов РФ, а также в открытом образовательном пространстве;

- знающие «точки роста» в региональной системе образования, которые могут стать эффективным ресурсом профессионального развития;
- владеющие информацией о стажировочных площадках и их тематическом и практическом содержании;
- владеющие информацией о возможностях неформального и информального образования (педагогические сообщества, клубы, педагогические конференции, ярмарки инноваций и др.), которые могут быть предложены в рамках реализации ИОМ.

4.5. Тьютор - это опытный учитель-предметник или руководитель образовательной организации; демонстрирующий стабильно высокие результаты обучения, владеющий технологиями обучения взрослых, способный содержательно сопровождать освоение своими коллегами программ ДПП.

5. Содержание деятельности кураторов и тьюторов

5.1. В обязанности куратора по сопровождению ИОМ входит:

- 5.1.1. Разработка ИОМ на основе данных диагностики профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, осуществляемой в том числе в онлайн-формате.
- 5.1.2. Учет прохождения слушателями контрольных точек в освоении программ ДПП из федерального реестра (зачисление на курс, прохождение входного/итогового тестирования, промежуточной диагностики, практических заданий и т.д.).
- 5.1.3. Своевременное информирование слушателей о важных датах в расписании занятия, взаимодействие с оператором курсов, профилактика учебной неуспешности по причине несоблюдения сроков прохождения программы ДПП.

5.2. В обязанности тьютора входит:

- 5.2.1. Обеспечение методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров при прохождении ИОМ.
- 5.2.2. Обеспечение методического сопровождения по освоению программ ДПП.

- 5.2.3. Оказание помощи в переносе приобретенных компетенций в практическую деятельность.
 - 5.2.4. Совместное планирование, посещение (взаимопосещение) уроков, разработка дидактических материалов, в том числе цифровых.
 - 5.2.5. Проверка практических работ, разработанных авторами программ ДПП.
- 5.3. Рекомендуется организовывать работу тьютора в тесной взаимосвязи с кураторами ИОМ по соответствующим направлениям педагогической деятельности, поскольку содержательная часть ИОМ в каждом случае уникальна и именно кураторы могут квалифицированно предложить ее оптимальное наполнение.

6. Организационные основы деятельности кураторов и тьюторов

- 6.1. Координацию деятельности работы кураторов и тьюторов осуществляет МБОУ ДПО «НМЦ».
- 6.2. МБОУ ДПО «НМЦ» осуществляет взаимодействие с образовательными организациями по организации деятельности кураторов и тьюторов в части:
 - 6.2.1. внесения предложений по организации деятельности кураторов и тьюторов;
 - 6.2.2. обеспечения единого научно-методического пространства с целью непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров;
 - 6.2.3. разработки программ ДПП, направленных на обучение кураторов и тьюторов;
 - 6.2.4. осуществления сертификации педагогических работников, способных выполнять обязанности куратора и тьютора;
 - 6.2.5. разработки методических материалов, обеспечивающих деятельность кураторов и тьюторов.
- 6.3. МБОУ ДПО «НМЦ» вступает во взаимодействие с образовательными организациями в части:

- организации и планирования кураторства и тьюторства в рамках непрерывного профессионального образования;
- изучения запросов образовательных организаций в необходимости тьюторского сопровождения;
- участия в разработке методических и информационных материалов по организации тьюторства, обобщению опыта тьюторов;
- формирования базы данных городского округа о педагогических работниках, способных осуществлять тьюторство.

6.4. Методические службы образовательных организаций вступают во взаимодействие с МБОУ ДПО «НМЦ» по вопросам организации тьюторства в части:

- разработки и реализации внутри образовательной организации ИОМ педагогических работников;
- изучения, обобщения и распространения актуального (инновационного) педагогического опыта педагогических работников, осуществляющих тьюторство;
- сбора, обработки и анализа информации о результатах деятельности тьюторов.

7. Права и обязанности куратора и тьютора

7.1. Куратор и тьютор обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, нормативных правовых актов, определяющих права и обязанности специалиста по занимаемой должности;
- знать профессиональные дефициты и потребности педагогических работников и руководителей, с которыми вступает во взаимодействие;
- проводить совместно с педагогическим работником или руководителем анализ ресурсов, обеспечивающих непрерывное профессиональное развитие;

7.2. Куратор и тьютор имеет право:

- сотрудничать с педагогами и заинтересованными сторонами для создания условий, способствующих реализации ИОМ;
- осуществлять обучение, консультирование педагогических работников и управленческих кадров в рамках своих полномочий;
- самостоятельно планировать свою деятельность в рамках задач, поставленных Центром;
- организовывать и проводить семинары, мастер-классы, презентации и другие методические мероприятия, способствующие развитию профессионализма педагогических работников.

8. Показатели эффективности методы сбора и обработки информации о деятельности кураторов и тьюторов

8.1. Показатели позволяют измерить степень достижения поставленной цели в персонализированном подходе к проектированию ИОМ непрерывного профессионального развития педагогических работников и руководителей образовательной организации (приложение).

8.2. Методы сбора и обработки информации:

- Группировка - разделение совокупности данных на группы с целью изучения ее структуры или взаимосвязей между компонентами; для фиксации определенного качества, выявленного в ходе мониторинга, и установлении совокупности явлений с данным качеством.
- Классификация - разделение множества объектов по определенному основанию. Данный метод позволяет представлять в надёжном и удобном для обозрения и распознавания виде всю изучаемую область и заключать в себе максимально полную информацию о ее объектах.
- Обобщение - установление общих признаков исследуемого явления. Данный метод позволяет сделать вывод, выразить основные результаты в общем положении, придать общее значение чему-либо, прогнозировать будущие изменения, учитывать схожие условия и характеристики объектов.
- Трансформация отображения аналитических данных - изменение формы информации без изменения ее содержания. Данный метод

применяется при переводе полученных данных в табличный, графический, схематичный или текстовый формат для повышения удобства использования аналитического материала в ходе его обобщения или составления аналитического отчета.

- Сопоставление - метод сравнения объектов (явлений, идей, результатов мониторинга и т.д.), выделение в них общего и различного с целью классификации и типологии. Данный метод используется при определении преимуществ субъектов мониторинга, выстраивании рейтингов по тому или иному параметру, формулировке заключений.

8.3. Также для сбора, хранения и обработки информации используются защищенные таблицы Excel с автоматизированной обработкой данных и фильтрацией информации по типам запросов.

**Показатели оценки деятельности координаторов и тьюторов,
сопровождающих ИОМ**

Наименование показателя	Методика расчета	Минимальное долевое значение по годам (%)			
		2022	2023	2024	2025
Доля тьюторов на одного педагогического работников	<p>Необходимое количество тьюторов = общее количество педагогов / 200 (из расчета один тьютор на 200 педагогов).</p> <p>Доля тьюторов = количество тьюторов * 100 / необходимое количество</p>	20%	50%	60%	100%