

ПРАВИЛА

03.06.2022 № _____

г. Ленинск-Кузнецкий

приема на обучение по дополнительным
общеразвивающим программам

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее - Правила) регламентируют порядок и условия приёма, приостановления, изменения и прекращения отношений граждан Российской Федерации (далее педагоги-обучающиеся), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - педагоги-обучающиеся) в МБОУ ДПО «НМЦ» для обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196, Уставом МБОУ ДПО «НМЦ».

1.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ (далее - ДОП) осуществляется МБОУ ДПО «НМЦ».

1.4. Прием педагогов-обучающихся на обучение по ДОП осуществляет МБОУ ДПО «НМЦ».

1.5. К освоению ДОП допускаются педагоги-обучающиеся, независимо от их образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой ДОП.

1.6. Правила предназначены для педагогов-обучающихся, поступающих на обучение по ДОП.

1.7. Прием на обучение по ДОП может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения МБОУ ДПО «НМЦ» или по мере поступления заявок на обучение и комплектования групп.

2. Приём педагогов-обучающихся на обучение

2.1. Приём на обучение по ДОП проводится для всех желающих на равных условиях на общедоступной основе.

2.2. В приеме на обучение по ДОП может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Приём по ДОП не допускает:

- конкурсную основу;
- ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.4. Каждый педагог-обучающийся имеет право выбора одного или нескольких видов занятий в рамках реализуемых ДОП, а также право менять их или отказываться от них.

3. Оформление документов о приеме на обучение

3.1. При приёме на обучение по ДОП педагог-обучающийся предоставляет следующие документы:

- заявление на имя директора о приёме на обучение по ДОП (Приложение 1);
- заявление-согласие на обработку персональных данных, в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 2).

3.2. В заявлении педагогом-обучающимся указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- наименование ДОП, по которой педагог-обучающийся планирует обучаться.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- лицензией на осуществление образовательной деятельности с дополнительными общеразвивающими программами, положениями, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- с правилами приема в образовательную организацию на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- с уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр».

Заявление заверяется личной подписью педагога-обучающегося или представителем педагога-обучающегося.

3.3. При поступлении педагог-обучающийся может ознакомиться со следующими документами МБОУ ДПО «НМЦ» (в том числе - через информационные системы общего пользования по адресу: <https://nmclk.ru/>

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр» от 10.12.2015;
- настоящими Правилами приёма;
- перечнем и аннотациями ДОП;
- другой информацией.

3.4. Зачисление педагогов-обучающихся на ДОП осуществляется на основании приказа директора.

3.5. Восстановление педагога-обучающегося на ДОП не производится.

3.6. Сроки хранения документов по ДОП определяются в соответствии с общей номенклатурой дел МБОУ ДПО «НМЦ».

Образец заявления на имя директора о приеме на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам

Директору МБОУ ДПО «НМЦ»
Копейкиной Л.М

_____ (Ф.И.О (при наличии) полностью)

_____ проживающего по адресу:

Телефон _____

E- mail _____

заявление

Прошу Вас зачислить меня _____
(Ф. И.О. полностью)

_____ «_____» 20__ г. на обучение по дополнительной общеразвивающей
(полная дата рождения) программе «_____» по очной форме обучения _____ ч. на
2022 учебный год.

С Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами, положениями, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен.

«___» _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф. И. О. _____

Место работы, должность, рабочий телефон _____

Домашний, мобильный телефон _____

Образец заявления-согласия на обработку персональных данных, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. М152-ФЗ «О персональных данных»

заявление

Я, _____,
(фамилия, имя отчество)
в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных, в том числе: фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; адрес электронной почты; фото и видео материалы, необходимые для организации учебно-воспитательного процесса по дополнительной _____ общеразвивающей _____ программе «_____», создания информационных баз данных, отчётной документации.

Все персональные данные могут обрабатываться смешанным методом обработки (в том числе, с использованием средств автоматизации), то есть собираться, накапливаться, храниться, уточняться (обновляться и изменяться), систематизироваться, обезличиваться, распространяться и передаваться (с использованием сети общего пользования Интернет и иных средств связи).

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента подачи педагогом-обучающимся письменного заявления (согласно ст.9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных») о прекращении персональной обработки его данных Исполнителю образовательных услуг.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)